

## Reglemente för Överförmyndarnämnden

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen och föräldrabalken gäller bestämmelser i detta reglemente.

### Ikraftträdande av handlingar

Detta reglemente träder i kraft 2016-02-01 enligt beslut i kommunfullmäktige 2016-01-25 § 13 och ersätter tidigare reglemente för överförmyndarnämnden.

Reglementets § 4 om personuppgifter är uppdaterad enligt beslut av kommunfullmäktige 2019-02-25 § 16. Reglementets § 13 är uppdaterad enligt beslut av kommunfullmäktige 2020-11-23 § 98.

### Överförmyndarnämndens övergripande uppgifter

Nämndens verksamhet

#### 1 §

Överförmyndarnämnden fullgör och ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med föräldrabalken, samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamhet.

Ansvar

#### 2 §

Överförmyndarnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lagar och förordningar samt bestämmelser i detta reglemente.

Överförmyndarnämnden ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Överförmyndarnämnden har vidare hand om informationen inom nämndens eget ansvarsområde.

Övrig förvaltning

#### 3 §

Överförmyndarnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål eller ärenden inom sitt verksamhetsområde.

#### 4 §

Överförmyndarnämnden är personuppgifts- och registeransvarig enligt dataskyddsförordningen för de register som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

**5 §**

Överförmyndarnämnden är arkivansvarig inom sitt verksamhetsområde. I övrigt gäller bestämmelserna i arkivlagen och av kommunfullmäktige antaget arkivreglemente.

**Överförmyndarnämndens arbetsformer****Sammansättning****6 §**

Överförmyndarnämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare.

**7 §**

För beslutsförhet krävs att minst tre ledamöter eller tjänstgörande ersättare är närvarande vid sammanträdet.

**Ersättare och tjänstgöring****8 §**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna på så sätt påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

**Avbruten tjänstgöring****9 §**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

En ersättare, som inte tjänstgör har rätt att delta och yttra sig vid sammanträdet, men inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

**Inkallande av ersättare****10 §**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla sin personliga ersättare eller snarast anmäla detta till överförmyndarhandläggaren, som kallar på ersättare. Den ersättare kallas som står på i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

**Ersättare för ordföranden****11 §**

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till ålderns äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## Kallelse

### 12 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan person som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska vara bifogad med föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## Tidpunkt för sammanträden och sammanträden på distans

### 13 §

Överförmyndarnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter så begär eller ordföranden anser att det behövs.

Ledamöter får delta i nämndssammanträden på distans. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta två dagar i förväg till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

## Närvarorätt

### 14 §

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens samtliga nämnder och styrelser. Ordföranden får delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## Insynsplatser

### 15 §

Nämnd får, utöver kommunstyrelsens ordförande, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av kommunstyrelsen närvarorätt.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

### Justering av protokoll

#### 16 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot om nämnden inte har beslutat annorlunda vid sammanträdet.

Överförmyndarnämnden kan besluta om att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### Reservation

#### 17 §

Om skiljaktig mening framkommit i ärende enligt Föräldrabalken gäller vad som är angivet i 19 kap 13§ samma lag.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställs för protokollets justering.

### Delgivning

#### 18 §

Delgivningen med överförmyndarnämnden sker med ordföranden, sekreteraren eller annan anställd som nämnden bestämmer.

### Undertecknande av handlingar

#### 19 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av överförmyndarnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid dennes förfall av vice ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen, nämndens sekreterare eller annan person som styrelsen bestämmer.

I övrigt beslutar nämnden om vem som ska underteckna handlingar.

---