

**Plan mot  
kränkande behandling**

**2023/24**

**von Reisers skola**

## Innehåll

1	Skolans ansvar .....	3
1.1	Förebyggande arbete genom aktiva åtgärder .....	3
1.2	Plan mot kränkande behandling .....	3
1.3	Planen mot kränkande behandling utgår från: .....	3
1.4	Rektorns ansvar .....	4
1.5	Skyldighet att anmäla .....	4
2	Verksamhetens övergripande arbete .....	5
2.1	Främjande insatser .....	5
2.2	Verksamhetens mål för förebyggande insatser .....	5
2.3	Kartläggning .....	5
2.4	Aktiva åtgärder för att förebygga och förhindra kränkningar .....	5
2.5	Rutiner för akuta situationer .....	6
2.6	Elevers delaktighet .....	6
2.7	Dokumentation .....	6
2.8	Förankring av planen .....	7
3	Kommande läsårs åtgärder och utvärdering .....	8
3.1	Redovisning av kommande läsårs åtgärder .....	8
3.2	Redovisning av hur åtgärderna i den föregående årsplanen har genomförts .....	8

# 1 Skolans ansvar

Varje verksamhet, förskola, skola och fritidshem, ska arbeta målinriktat mot kränkande behandling av barn och elever. Det innebär att varje förskola, skola och annan skolverksamhet ska

- genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling
- upprätta en årlig plan mot kränkande behandling.

## 1.1 Förebyggande arbete genom aktiva åtgärder

Arbete med att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter för barn beskrivs i diskrimineringslagen och kallas för aktiva åtgärder.

Det förebyggande arbetet handlar om att ta bort risker för att barn blir utsatta för kränkningar i skolan.

Det förebyggande arbetet kan göras i följande fem steg.

1. Kartlägg risker för kränkningar.
2. Analysera orsaker till riskerna.
3. Sätt upp mål och bestäm åtgärder.
4. Upprätta en plan mot kränkande behandling.
5. Följ upp och utvärdera.



## 1.2 Plan mot kränkande behandling

Planen mot kränkande behandling ska innehålla:

- en översikt över de mål som verksamheten har satt upp för det förebyggande arbetet
- en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkningar
- en redovisning av vilka åtgärder verksamheten planerar att påbörja eller genomföra under det kommande året
- en redovisning av hur åtgärderna i den föregående årsplanen har genomförts.

I planen anges vem som är ansvarig för att respektive åtgärd genomförs samt hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Planen ska också innehålla:

- vilka rutiner verksamheten har för akuta situationer
- en redogörelse för hur elever kan medverka i arbetet.

## 1.3 Planen mot kränkande behandling utgår från:

- Skollagen 6 kap,
- Diskrimineringslagen 1 kap 1 §, 2 kap 5–7 §§, 3 kap 14–16 §§

- Förordning om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling 1–2 §§
- Läroplanen för grundskola och fritidshemmet (Lgr22)
- FN:s Barnkonvention.

#### **1.4 Rektorns ansvar**

Skolans rektor har det yttersta ansvaret för att lagen följs.

#### **1.5 Skyldighet att anmäla**

En **pedagog eller annan personal** på skolan som får veta att ett barn eller vuxen blivit utsatt för kränkande behandling eller trakasserier i samband med verksamheten ska anmäla detta skyndsamt, senast nästa arbetsdag, till rektor. Förtryckt blankett ska fyllas i och skyndsamt lämnas till rektor. Blanketten ligger på Ljungen, stöd i arbetet.

**Rektor** tar emot anmälan som registreras, diarieförs och anmäls till huvudmannen. Rektor börjar utredning kring dem som varit involverade i händelsen. Rektor beslutar om eventuella åtgärder för att förhindra att kränkande behandling eller trakasserier fortsätter. I de fall då kränkande behandling eller trakasserier har konstaterats följer rektor upp att åtgärderna varit tillräcklig och att den kränkande behandlingen eller trakasserierna verkligen har upphört.

När det gäller kränkande behandling är **huvudmannen** skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i de fall kränkande behandling har konstaterats, vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

**Ansvarig rektor: Annika Davidsson**

## **2 Verksamhetens övergripande arbete**

### **2.1 Främjande insatser**

Värdegrundsarbetet ingår i skolans arbete. Det ska genomsyra hela verksamheten, pedagogiken, förhållningssätt, regler och rutiner, planering och genomförande av aktiviteter. Alla som berörs av verksamheten ska ges möjlighet att delta aktivt i det förebyggande och främjande arbetet. Planen är ett viktigt verktyg för att systematiskt utveckla värdegrundsarbetet.

Det främjande arbetet handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för värdegrundsarbete i verksamheten. Arbetet utgår ifrån skolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla barn och vuxna känner sig trygga och kan utvecklas.

### **2.2 Verksamhetens mål för förebyggande insatser**

- Känna oss trygga i kunskap om hur diskriminering och kränkande behandling uppstår och hur det kan motverkas samt om mekanismer som påverkar det sociala samspelet i en klass.
- Att ha specifik kunskap om de sociala relationer som finns i den egna elevgruppen och ha god kännedom om elevernas kamratrelationer.
- Att ha en god bild av den egna verksamhetens identifierade styrkor och svagheter.
- Att insatserna leder till utveckling av en tillitsfull arbetsmiljö, god studiero och inte bidrar till negativa makthierarkier.

### **2.3 Kartläggning**

Syftet med en kartläggning är att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten.

De problem- och riskområden som identifierats ska ligga till grund för planeringen av det förebyggande arbete genom aktiva åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Kartläggningsmetoder:

- Samtal i arbetslagen och med elever
- Observationer i verksamheten
- ”Trygghetsvandring” enligt husmodellen med karta där otrygga platser markeras
- Elevintervjuer
- EHT

### **2.4 Aktiva åtgärder för att förebygga och förhindra kränkningar**

- Arbeta för att elever ska känna hög tillit till skolan.
- Vara tydliga med att trakasserier och kränkningar är oacceptabla.

- Hantera konflikter direkt när de uppstår där samtal leds så att beskrivningar av händelser blir konkreta.
- Anta ett gemensamt ansvar hos alla vuxna – för alla elever.
- Visa att skolan tar allvarligt på det som framkommer och har en tydlig strategi för att åtgärda situationen och se till så att det inte händer igen.
- Vuxenstöd/tillsyn i all lek, såväl inne som ute.
- Skapa ett öppet klimat där elever har möjlighet att berätta om sig själva eller om någon annan mår dåligt.
- Arbeta dagligen med social träning.
- Följa trygga rutiner i den dagliga verksamheten som ger en trygg miljö för eleverna.
- Arbeta för att bygga upp en tillitsfull relation till vårdnadshavare.
- Tydliggöra kopplingen mellan inflytande och ansvar för skolans elever.

## 2.5 Rutiner för akuta situationer

När personal i skolan får kännedom om misstänkta trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling vidtas åtgärder för att stoppa kränkningarna och vidare åtgärder som krävs för att säkerställa att de inte upprepas.

- Startar en utredning av ett misstänkt fall som är allsidig och genomförs med respekt för alla inblandade. *(av rektor utsedd person)*
- Informerar föräldrar till de inblandade om det inträffade och om skolans arbete för att lösa problemet. *(klasslärare eller av rektor utsedd person)*
- Dokumenterar de åtgärder som skolan beslutar vidta. *(av rektor utsedd person)*
- Följer upp de beslutade åtgärderna och använder dokumentationen som underlag för att identifiera eventuella mönster i de fall som uppkommer på skolan. *(av rektor utsedd person)*

## 2.6 Elevers delaktighet

- Eleverna är delaktiga i skapandet av ordningsregler.
- Eleverna blir tillfrågade om sin skolsituation och skolans personal tar deras synpunkter på allvar.
- Elevdriven verksamhet – Klassråd och elevråd
- Elevenkät där trivsel och trygghet undersöks

## 2.7 Dokumentation

I utredningen av en händelse samlas följande information in:

- Vad har hänt? Beskriv konkreta händelser.
- Vem/vilka är inblandade?
- Hur har de inblandade agerat?
- Hur upplever de inblandade att representanter för skolan har agerat?
- Andra viktiga synpunkter?

Därefter dras slutsatser och en plan görs upp för hur ärendet ska hanteras, så att händelserna inte upprepas.

Följande dokumenteras också:

- Slutsatserna av utredningen
- Åtgärder som ska vidtas
- Plan för uppföljning
- Effekter av åtgärderna
- Ytterligare åtgärder

## **2.8 Förankring av planen**

Planen ska vara ett levande dokument bland personal och vårdnadshavare. Rektor ansvarar för att en ny plan upprättas varje år.

- Nyupprättad plan delges vårdnadshavare på Infomentor (*skoladministratör*)
- Nyupprättad plan finns på skolans hemsida (*förvaltningen*)
- Nyupprättad plan lyfts med vårdnadshavare på höstens föräldramöte (*klasslärare*)
- Nyupprättad plan går igenom i dess helhet med all personal (*personalmöte*)
- Planen mot kränkande behandling går arbetslaget igenom med ny medarbetare som en del av introduktionen (*skoladministratör*)
- Planen mot kränkande behandling delges och förklaras för vårdnadshavarna vid introduktionen (*rektor/klasslärare*)
- I den dagliga pedagogiska verksamheten använder skolan olika verktyg och förhållningssätt såsom litteratur, böcker och temaarbete (*all personal*)

### **3 Kommande läsårs åtgärder och utvärdering**

#### **3.1 Redovisning av kommande läsårs åtgärder**

- Identifiera och avvärja verksamhetens risker och använda elevernas upplevelser som central betydelse för att identifiera risker. (*rektor*)
- Ta del av forskning om hur diskriminering och kränkande behandling uppstår och hur det kan motverkas. (*all personal*)
- Sprida och diskutera specifik kunskap om de sociala relationer som finns i den egna elevgruppen till och tillsammans med resterande av arbetslaget. (*all personal*)
- Insatser mot verbala kränkningar - uppmärksamma de verbala kränkningarna och påtala för eleverna att det inte är okej att använda nedsättande kommentarer om andra. (*all personal*)

#### **3.2 Redovisning av hur åtgärderna i den föregående årsplanen har genomförts**