

Styrdokument för Söderåsens miljöförbund Förbundsordning och reglemente

Gäller från och med 2012-05-28

**Fastställd av Kommunfullmäktige i Bjuvs kommun 2012-04-26 § 40
Klippans kommun 2012-02-21 § 15
Perstorps kommun 2012-02-29 § 18
Svalövs kommun 2012-05-28 § 78
Örkelljunga kommun 2012-05-28 § 66**

Förbundsordning

§ 1 Medlemmar

Förbundsmedlemmar är kommunerna Bjuv, Klippan, Perstorp, Svalöv och Örskelljunga.

§ 2 Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Söderåsens miljöförbund och har sitt säte i Klippan.

§ 3 Ändamål

Söderåsens miljöförbund ska fullgöra medlemskommunernas myndighetsuppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Förbundet fullgör även de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av kommunala miljönämnder.

Förbundet skall besvara remisser från medlemskommunerna, svara för information inom verksamhetsområdet, bistå medlemskommunerna med expertkunskap inom verksamhetsområdet samt delta i kommunernas krisberedskapshantering.

Förbundet kan i övrigt för medlemskommunerna åta sig uppgifter i nära anslutning till dess lagstadgade verksamhet. Dessa verksamheter ska finansieras genom ersättningar från beställaren.

Skulle fråga uppkomma om uppdrag från annan uppdragsgivare än medlemskommun skall beslutet föregås av ett medlemssamråd.

§ 4 Organisation

Söderåsens miljöförbund är ett kommunalförbund med förbundsdirektion, som tillika är gemensam miljönämnd för förbundsmedlemmarna. Direktionen får inrätta de utskott som den finner lämpligt. För direktionen gäller reglemente enligt bilaga till förbundsordningen.

§ 5 Förbundsdirektionens sammansättning, mandatperiod, beslutsföret mm

Förbundsdirektionen skall bestå av tio ordinarie ledamöter och tio ersättare.

Varje medlemskommun utser vardera två ordinarie ledamöter och två ersättare, varav en ledamot och en ersättare från majoritet respektive opposition.

Förbundsdirektionen väljs för fyra år. Mandatperioden räknas från och med den 1 januari året efter det år då val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

Förbundsdirektionen väljer inom sig ordförande och vice ordförande enligt ett mellan kommunerna rullande schema. Ordförande och vice ordförande väljs för samma mandatperiod som direktionen i övrigt.

Det är då val till kommunfullmäktige skett skall direktionen hålla ett konstituerande möte senast under december månad.

Medlemskommunerna utser ledamöter och ersättare i direktionen vid respektive kommuns novemberfullmäktige under valåret.

Före beslut av principiell beskaffenhet, större vikt eller strategisk betydelse ska samråd ske med samtliga medlemskommuner.

Respektive medlemskommuns kommunstyrelseordförande har närvaro- och yttranderätt i direktionen och utgör tillsammans förbundets valberedning. Kommun som innehar ordförandeskapet under valåret är sammankallande i valberedningen.

§ 6 Revisorer mm

Förbundet skall ha fem revisorer. Varje medlemskommun utser var sin revisor. Revisorerna utser inom sig en ordförande. Denne skall inte hämtas från den kommun som har ordförandeskapet i förbundet.

Revisorerna väljs för samma mandatperiod som direktionen.

Revisionsberättelse och revisionsrapporter skall avges till samtliga medlemskommuners fullmäktige. Varje fullmäktige skall besluta om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet.

§ 7 Rätt att anhängiggöra ärenden i förbundsdirektionen

Utöver ledamot av förbundsdirektionen äger varje medlemskommun för sig eller flera i förening rätt att anhängiggöra ärenden i direktionen. Ärenden får väckas av medlemskommun genom framställan av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller annat organ i kommunen med stöd av delegation.

§ 8 Protokoll och kungörelser

Tillkännagivande av justerade protokoll och kungörelser skall ske på kommunalförbundets anslagstavla och hemsida. Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten skall fastställas skall dessutom anslås på medlemskommunernas anslagstavlur samt annonseras i lokal dagspress.

§ 9 Lån, borgen mm

Kommunalförbundet äger rätt att uppta lån till totalt 5 miljoner kronor, men får inte ingå borgensförbindelse eller annan liknande ansvarsförbindelse utan medlemskommunernas godkännande.

Förbundet skall inte äga fast egendom.

§ 10 Budgetprocess mm

I kommunalförbundets årsbudget får inte de upptagna kostnaderna överstiga summan av de intäkter förbundet kan påräkna i form av bidrag från medlemskommunerna och övriga intäkter.

Preliminär budgetram nästkommande år för förbundet skall årligen fastställas av förbunds-
direktionen senast under maj månad. Förbundet skall tillställa medlemskommunerna
budgetunderlaget senast tre veckor före sammanträdet. Senast den 30 april skall samråd med
respektive kommun ske och medlemskommunerna skall ha beretts tillfälle att lämna
synpunkter på budgeten.

Detaljbudget för förbundet skall fastställas av förbundsdirektionen senast under december
månad om inte synnerliga skäl föreligger. Denna skall innehålla årsbudget och plan för
verksamheten och ekonomin de två därefter följande budgetåren.

Direktionen skall i samband med budgeten fastställa taxor och avgifter för tjänster som
förbundet inte författningsenligt skall tillhandahålla utan avgift. Före sådant beslut skall
medlemskommunerna beredas möjlighet att yttra sig över beslutsförslaget.

Ekonomisk uppföljning skall ske två gånger per år, delårs- samt årsredovisning, och liksom
bokslutet tillställas medlemskommunerna. Årsredovisning skall godkännas och lämnas till
medlemskommunerna senast under mars månad året efter det år som redovisningen avser.

Kring detaljbudget och delårsredovisning skall samråd med medlemskommunerna ske under
oktober månad.

§ 11 Kostnadstäckning

Kostnaderna för Söderåsens Miljöförbunds myndighetsverksamhet som inte täcks på annat sätt
regleras genom medlemsbidrag från medlemskommunerna.

Kostnaderna skall fördelas mellan medlemskommunerna i proportion till kommunernas
invånarantal enligt officiell statistik den 1 november året före verksamhetsåret. Medlems-
bidragen skall inbetalas till förbundet kvartalsvis i förskott.

Budgeten omfattar utöver medlemsbidragen, avgiftsfinansiering enligt taxa för verksamheten,
samt ersättningar för övriga uppgifter åt medlemskommunerna.

Förbundet skall verka för en ökad taxefinansiering.

§ 12 Ersättning till förtroendevalda i förbundet

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till förtroendevalda i förbundet, d v s ledamöter,
ersättare och revisorer, skall vid varje tillfälle utgå i enlighet med de regler som gäller för
förtroendevalda i Klippans kommun. Årsarvode till ordförande utgår med 50% av inkomst-
basbelopp, för vice ordförande med 25% och för ordförande i revisionen med 5% av
detsamma.

§ 13 Uppsägning och utträde mm

Kommunalförbundet är bildat för obestämd tid. Medlemskommun har rätt att begära utträde ur förbundet. Uppsägning skall ske senast den 1 juli och uppsägningstiden är två år räknat från årsskiftet efter uppsägningen.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande förbundsmedlemmen skall bestämmas i särskild överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar. Den ekonomiska regleringen skall ske utifrån andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder, beräknade i förhållande till vad varje förbundsmedlem tillskjuter i medlemsbidrag. När en medlem utträtt ur förbundet upphör dennes ansvar för förbundets skulder om inte annat avtalats mellan förbundsmedlemmarna.

De kvarvarande förbundsmedlemmarna skall anta de ändringar av förbundsordning, samverkansavtal och reglemente som behövs med anledning av förbundsmedlems utträde ur förbundet, om förbundet inte skall träda i likvidation.

§ 14 Likvidation och upplösning av förbundet

Om förbundsmedlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde ur förbundet när uppsägningstiden i § 13 är till ända skall förbundet träda i likvidation.

Förbundet skall också träda i likvidation om mer än hälften av medlemskommunerna genom samstämmiga beslut i respektive fullmäktige fattat beslut härom. Likvidationen skall verkställas av förbundsdirektionen i dess egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets behållna tillgångar och skulder i anledning av likvidationen skall den ekonomiska regleringen ske utifrån andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder, beräknade i förhållande till vad varje förbundsmedlem tillskjuter i medlemsbidrag.

När förbundet trätt i likvidation skall dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till penningmedel genom försäljning eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När förbundsdirektionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator skall direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som avser likvidationen i sin helhet med särskild redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till förvaltningsberättelsen skall bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Till slutredovisningen skall också bifogas förbundsdirektionens beslut om vilken av förbundsmedlemmarna som skall överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgivits samtliga förbundsmedlemmar är förbundet upplöst.

Förbundsmedlem som ej är nöjd med redovisning eller skifte som förrättats av förbundsdirektionen får väcka talan om detta mot de övriga förbundsmedlemmarna inom ett år från det att slutredovisningen delgavs förbundsmedlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärder skall likvidationen fortsättas.

§ 15 Tvist

Tvist mellan förbundet och en eller flera förbundsmedlemmar skall i första hand avgöras genom förhandlingar mellan parterna. Kan en förhandlingslösning härvid inte nås skall tvisten avgöras av allmän domstol.

§ 16 Arkiv

Förbundet är arkivmyndighet inom förbundets verksamhetsområde.

§ 17 Ändring av förbundsordning

Ändringar i och tillägg till förbundsordningen skall godkännas av medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar.

Reglemente för förbundsdirektionen i Söderåsens miljöförbund

Ledningsfunktion

§ 1 Förbundsdirektionen (direktionen) utgör Söderåsens Miljöförbunds beslutande, förvaltande och verkställande organ.

För direktionen gäller förbundsordningen och detta reglemente.

Direktionens uppgifter

§ 2 Det åligger direktionen att

1. Fastställa mål och planer för förbundets verksamhet, personalbehov och ekonomi, samt att redovisa dessa för medlemskommunerna,
2. Övervaka att de fastställda målen och planerna efterlevs,
3. Informera medlemskommunerna om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet samt om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse,
4. Till medlemskommunerna lämna redovisningar och prognoser om verksamheten och ekonomin,
5. Se till att förbundets organisation är ändamålsenlig och att verksamheten bedrivs effektivt,
6. Planera för förbundets verksamhet under höjd beredskap eller liknande förhållanden, samt samordna förbundets planering med den planering som sker hos medlemskommunerna vad avser kriser och extraordinära händelser,
7. Verka för sådana förenklingar i verksamheten som kan underlätta enskildas kontakt med förbundet.
8. Informera allmänheten och förbundets anställda om den egna verksamheten.

Ekonomisk förvaltning m m

Vad nedan stadgas skall, utöver vad som framgår av förbundsordningens §§ 9-12, tillämpas av direktionen.

§ 3 Direktionen skall sköta förbundets förvaltning så att kravet på god hushållning upprätthålls och meddela erforderliga föreskrifter i anledning härav.

- § 4 Direktionen skall, till medlemskommunerna, lämna de upplysningar om hur verksamheten och ekonomin utvecklas som medlemskommunerna begär.
- § 5 Om direktionen under budgetåret konstaterar eller befarar kostnadsöverskridanden eller andra betydelsefulla avvikelser från budget ska medlemskommunerna underrättas om orsakerna till detta och vilka åtgärder som vidtagits eller kommer att vidtas i anledning härav.
- § 6 Direktionen skall tillse att förbundets egendom har ett betryggande försäkringsskydd.
- § 7 Direktion är arkivmyndighet och personuppgiftsansvarig för de personregister som förbundet för i sin verksamhet och förfogar över.

Förvaltningsledning

- § 8 Förvaltningsorganisationen leds av en verkställande chef som har befattningen miljöchef.

Direktionens arbetsformer

Ordförande

- § 9 Om ordförande och vice ordförande samtidigt är förhindrade att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.
- § 10 Om ordförande eller vice ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får direktionen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande eller vice ordförande. Ersättare för ordföranden fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Presidiet skall bestå av ordförande och vice ordförande och kan utökas med ytterligare ledamot som direktionen finner lämpligt. Presidiet har endast beredande uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

- § 11 Vid förfall för ledamot tjänstgör i första hand personlig ersättare och i andra hand ersättare från samma kommun som ledamoten.
- § 12 En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om dennes ersättare påbörjat tjänstgöring. Dock skall pågående ärende avgöras innan byte sker.
- § 13 Ersättare som avbrutit tjänstgöring på grund av jäv har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.

- § 14 Ersättare som inte är tjänstgörande har rätt att delta i överläggning men inte beslutet. Någon rätt att få sin mening antecknad i protokollet medges inte.
- § 15 Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del därav, skall ledamoten snarast anmäla detta till direktionens sekreterare samt själv tillse att den ersättare som står i tur inkallas till sammanträdet.

Sammanträden

- § 16 Direktionen sammanträder på tid och plats som direktionen bestämmer.
- § 17 Kallelse skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträde.
- § 18 Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare, senast fem dagar före sammanträdesdagen.
- § 19 Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer på vilket sätt och i vilken omfattning handlingar som tillhör ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.
- § 20 Inkommet förslag från ledamot i direktionen, medlemskommun eller organ under direktionen bör bifogas kallelsen.

Justering av protokoll

- § 21 Protokoll från sammanträdena skall justeras av ordförande och en ledamot som utses av direktionen.
- § 22 Direktionen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör härvid redovisas skriftligt innan den justeras.
- § 23 Kopia av protokoll skall tillställas varje medlemskommun snarast efter justering.

Reservation

- § 24 Om ledamot reserverar sig mot ett beslut och vill motivera reservationen skall detta ske skriftligen. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delegering av beslutanderätt

- § 25 Direktionen beslutar om delegering av beslutanderätt.
- § 26 Direktionen bör i en delegeringsordning förteckna de beslutsuppdrag som direktionen lämnar till förtroendevalda och anställda.

Delgivning

§ 27 Delgivning med direktionen sker med ordförande eller anställd som direktionen utser.

Undertecknande av handlingar

§ 28 Avtal, andra handlingar och skrivelser vilka beslutas av direktionen skall undertecknas av ordförande, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av anställd som direktionen bestämmer.

Tjänstemäns deltagande i sammanträden

§ 29 Vid direktionens sammanträden ska, om inte direktionen fattar särskilt beslut om annat, miljöchefen delta och äger rätt att delta i överläggningarna.

Övriga tjänstemän inom förbundet är skyldiga att närvara och föredra ärenden vid direktionens sammanträden i den utsträckningen direktionen beslutar.

Direktionen äger rätt att kalla tjänstemän hos medlemskommunerna till sammanträden för att föredra ärenden eller lämna upplysningar i ärenden som direktionen har att behandla.

Processbehörighet

§ 30 Direktionen och miljöchefen får själv eller genom ombud föra förbundets talan i alla mål och ärenden vid domstol och annan myndighet och vid förrättningar av skilda slag, i den mån detta inte strider mot lag eller annan författning.

Ändring av reglementet

§ 31 Ändringar i eller tillägg till detta reglemente skall godkännas av medlemskommunernas fullmäktige.
