

Kommunledningsförvaltningen
Administrativa enheten

Reglemente, minnesgåvor och uppvaktning av anställda och förtroendevalda i Örkelljunga kommun

Minnesgåvor

1§

Anställda som uppnått en sammanlagd anställningstid av minst 25 år i kommunen tilldelas en minnesgåva till ett värde av högst 5500 kr.

2§

Förtroendevalda som i sammanlagt 25 år innehaft förtroendeuppdrag (ledamöter i kommunfullmäktige/ kommunstyrelse/ eller annan nämnd samt revisorer och överförmyndare) tilldelas en minnesgåva enligt samma värde som anges i 1§.

3§

Överlämning av minnesgåva som avses i 1§ överlämnas på kommunens vägnar av ansvarig chef inom respektive förvaltning där jubilarer arbetar. Vanligtvis uppvaktas medarbetarna i en kommungemensam ceremoni vid årsslutet.

Överlämning av minnesgåva som avses i 2§, överlämnas på kommunens vägnar av kommunfullmäktiges ordförande, vanligtvis i samband med kommunfullmäktiges decembersammanträde.

§4

Administrativa enheten tillkännager senast i oktober varje år till kommunstyrelsen vilka personer som är aktuella för minnesgåvor enligt bestämmelserna 1§ och 2§.

5§

Administrativa enheten ansvarar för att registrera i respektive verksamhetssystem vilka som mottagit minnesgåva enligt 1§ och 2§.

6§

Kostnader för minnesgåva står respektive nämnd eller styrelse för.

Uppvaktningar

Födelsedagar

7§

Uppvaktning sker när anställda fyller 50 år.

Uppvaktning görs med blommor, till ett värde av högst 500 kr, och kan i speciella fall utgöras av annan gåva. Respektive chef ansvarar för att flera gånger/ år ta fram information om sina aktuella medarbetare. Jubilarer uppvaktas av sin närmaste chef alternativt förvaltningschef.

8§

Uppvaktning sker när förtroendevald fyller 50 år.

Uppvaktning görs med blommor, till samma värde som anges i 7§, och kan i speciella fall utgöras av annan gåva. Förtroendevald uppvaktas av sin nämnd/styrelse, som själv fattar beslut om uppvaktningen.

Administrativa enheten ansvarar för att årligen informera chef nämnd eller styrelse om vilka personer som ska uppvaktas.

Företags jubileer eller andra uppvaktningar

9§

Företag, organisation eller person som jubilerar eller som utmärkt sig positivt och som bör uppmärksammas från kommunens sida får efter beslut av kommunstyrelsens arbetsutskott uppvaktas med kommunens standard, blommor eller annan gåva som kommunstyrelsens ordförande anser lämplig.

Pension

10§

Anställda uppvaktas med blommor, till ett värde av högst 500 kr och en kommungemensam gåva (keramik klocka) vid ålderspension. Vid annan uppsägning tilldelas blommor. Förvaltningschef, eller av denna annan utsedd person, representerar kommunen vid uppvaktning.

11§

Kostnaden för uppvaktningar i samband med födelsedagar eller pension står respektive nämnd eller styrelse för.

Dödsfall

12§

Efter beslut av kommunstyrelsens ordförande görs hedersbevisning vid:

- Förtroendevalds bortgång,
- Vid bortgång av person som gjort stora insatser för kommunen

13§

Efter beslut av förvaltningschef görs hedersbevisning vid anställds bortgång. Respektive arbetsledare ansvarar för att hedersbevisning genomförs.

14§

Hedersbevisning avser kondoleans och blomsterarrangemang, till ett värde av högst 800 kr och personlig närvaro vid begravningssceremoni om anhöriga inte bestämmer annat. Kostnaden för hedersbevisning står respektive nämnd eller styrelse för.

Flaggning vid dödsfall och begravningar

15§

Vid dödsfall och begravning av anställd och förtroendevald ska det flaggas på halv stång.

Tillämpningsföreskrifter

Minnesgåva 1-2§§

Sammanlagd anställningstid räknas enligt följande avtal:

AB, RiB, PAN och BEA.

Samtliga gåvor ges i linje med skattelagstiftningen, inga kontanta medel eller presentkort som innebär förmånsbeskattning tillåts.

Uppvaktningar 7-8 §§

Uppvaktning när man fyller 50 år görs oavsett om man som anställd eller som förtroendevald tjänstgör på mer än en arbetsplats eller har fler än ett förtroendeuppdrag. Om inget annat bestäms så är det den förvaltning/nämnd där den anställde eller den förtroendevalde har sin huvudsakliga tjänstgöring som står för uppvaktningen.

Pension 10§

Uppvaktning vid avgång bör ske vid avgångstillfället.

Dödsfall 14§

Vid hedersbevisning kan blomsterarrangemang utbytas mot inbetalning till fond om anhöriga så önskar.

Utöver detta kan den närmaste personalgruppen välja att hedra en bortgången tidigare medarbetare. Kostnaden står personalgruppen för.

Flaggning vid dödsfall och begravningar 15§

Flaggning är ett sätt att hedra en avliden och ska ske även på allmänna flaggdagar. Flaggning på halv stång sker endast med svensk flagga.

Flaggning på halv stång innebär att flaggan först hissas i topp och därefter omedelbart halas till 2/3 av normalhöjden.

Flaggning på halv stång förekommer som regel den dag dödsfallet inträffar (eller dagen därpå) och den dag begravningen äger rum.

Flaggning ska ske på den egna enheten, har enheten inte flaggstång ska flaggning ske vid kommunhuset. Vid dödsfall av förtroendevald ska flaggning alltid ske vid kommunhuset.