

Reglemente för Utbildningsnämnden

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelser i detta reglemente.

Ikraftträdande av handlingar

Detta reglemente träder i kraft 2023-04-01 enligt beslut i kommunfullmäktige 2023-03-27 § 30 och ersätter tidigare reglemente för utbildningsnämnden.

Uppdrag och verksamhet

1 §

Utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdomar och vuxna enligt skollagen, hälso- och sjukvårdslagen, arbetsmiljölagstiftningen och förordningar.

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige- i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 §

Utbildningsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Utbildningsnämnden leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens verksamheter inom sina ansvarsområden.

3 §

Vid utövning av de befogenheter som tillkommer utbildningsnämnden, ska nämnden:

- Fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, skolbarnsomsorg, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, det kommunala aktivitetsansvaret, kommunal vuxenutbildning, svenskundervisning för invandrare (SFI) samt yrkeshögskola enligt skollagen och förordningar.
- Ansvara för fritidsgårdsverksamheten.

- Ansvara för kommunens kostnader.
- Utöva tillsyn över fristående förskolor, pedagogisk omsorg och i vissa fall fritidshems verksamhet.
- Utdela medel ur stiftelse i Örkelljunga kommun.
- Avge yttrande i plan- och byggnadsärenden som remitteras till nämnden.
- Fullgöra de övriga förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som överlämnas till nämnden av kommunfullmäktige.
- Med uppmärksamhet följa utvecklingen i frågor som gäller skolväsendet samt ta initiativ och lägga fram de förslag som nämnden finner viktiga.
- Ansvara för de medel som kommunfullmäktige har beslutat tilldela nämnden enligt budget.
- Ansvara för att allmänhet, föräldrar och elever får nödvändig information om nämndens verksamhetsområde.
- I samverkan med arbetstagar- och elevorganisationerna ansvara för att det råder en god arbetsmiljö inom verksamhetsområdet och att arbetsmiljöarbetet är organiserat på ett systematiskt sätt.
- Ansvara för att skolskjutsar fungerar på ett tillfredställande sätt och utföra besiktningar av verksamheten.
- Föra nämndens talan själv eller genom ombud i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Övrig förvaltning

Personalansvar

4 §

Utbildningsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av styrelsen. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor som anges i 9-10 §§ i kommunstyrelsens reglemente.

Behandling av personuppgifter

5 §

Utbildningsnämnden är personuppgifts- och registeransvarig enligt dataskyddsförordningen för de register som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

6 §

Utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente

- genom finansbemyndigande

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra eventuell rapporteringsskyldighet som ålagts dem genom speciallag.

Information och samråd

7 §

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

8 §

Utbildningsnämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid

Medborgarförslag

9 §

Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till utbildningsnämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Utbildningsnämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Nämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Utbildningsnämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.

Utbildningsnämndens arbetsformer

Sammansättning

10 §

Utbildningsnämnden består av elva ledamöter och elva ersättare.

Tidpunkt för sammanträden och sammanträden på distans

11 §

Utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Utbildningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordförande ska genom frågor till distansdeltagaren försäkra sig om att så inte sker.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta två dagar i förväg till utbildningsnämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kallelse

12 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt och/eller annan tid. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Offentliga sammanträden

13 §

Utbildningsnämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Förhinder och inkallande av ersättare

14 §

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv underrätta sin personlige ersättare eller snarast anmäla förhinder till utbildningsnämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli som underrättar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättares tjänstgöring

15 §

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Växling bör ske mellan två ärenden i enlighet med reglerna för kommunfullmäktige, se 14 § kommunfullmäktiges arbetsordning.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen påverkas enligt reglemente angående regler för inkallande av ersättare i nämnden får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen enligt ovan nämnda reglemente. En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta och yttra sig vid sammanträdet men inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

16 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i utbildningsnämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får utbildningsnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Jäv, avbruten tjänstgöring

17 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts. Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partigrupperna.

Yrkanden

18 §

När utbildningsnämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

19 §

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om utbildningsnämnden fattar det med acklamation.

Närvarorätt

20 §

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid utbildningsnämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Härutöver får utbildningsnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om utbildningsnämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Utbildningsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträde.

Ordföranden

21 §

Det åligger ordföranden att

1. leda utbildningsnämndens arbete och sammanträden,

2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i utbildningsnämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i utbildningsnämnden,
6. bevaka att utbildningsnämndens beslut verkställs.

Reservation

22 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

23 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Utbildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Presidium

24 §

Utbildningsnämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

25 §

Utbildningsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Utbildningsnämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

26 §

Delgivning med utbildningsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, sekreterare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

27 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar som beslutas av utbildningsnämnden eller dess arbetsutskott ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden eller vid dennes förfall av vice ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen, dennes ställföreträdare eller annan anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt beslutar nämnden om vem som ska underteckna handlingar

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

28 §

Inom utbildningsnämnden ska finnas ett arbetsutskott.

Utskottet består av fem ledamöter och fem personliga ersättare.

29 §

Utbildningsnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och vice ordförande. Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

30 §

Ersättare ska ha rätt att närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

31 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

32 §

De ärenden som ska avgöras av utbildningsnämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till respektive utskott. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

33 §

För bordläggning av ärende i utskott, liksom i utbildningsnämnden, krävs enkel majoritet.

34 §

Protokoll ska föras vid utskottssammanträde och justeras av ordföranden och en ledamot.

Ifråga om protokollens förande, innehåll, justering och hur justeringen tillkännages ska 5 kap. 65-67 och 69-70 §§ kommunallagen (2017:725) tillämpas.
