



Örkelljunga kommun
Socialförvaltningen

MAS Kvalitets HANDBOK för god och säker vård

Rutin, uppföljning av basala hygienrutiner och förebyggande av smittspridning

Dokumentansvarig Medicinskt ansvarig sjuksköterska



Från denna anvisning får avsteg göras endast efter överenskommelse med MAS.

Uppföljning av basala hygienrutiner och förebyggande av smittspridning

Inledning

Att förebygga vårdrelaterade infektioner är en viktig del i patientsäkerhetsarbetet. Vård- och omvårdnadsarbete ska alltid bedrivas på ett sådant sätt att smittspridning varken sker mellan patient till patient eller mellan personal och patient. Därför är det viktigt att arbeta enligt basala hygienrutiner.

Socialstyrelsens föreskrift ”Basal hygien i vård och omsorg (2015:10)” ska tillämpas i verksamhet som omfattas av HSL, SoL eller LSS. Föreskriften är en bindande regel som ska tillämpas av alla som arbetar inom vård och omsorg, även de som är under utbildning, vid det direkta kroppsnära arbetet med en person och vid kontakt med personens kroppsvätskor, kläder eller sängkläder. Detta gäller oberoende av vårdgivare och vårdform och om det finns en känd smitta eller inte.

Samtliga inom socialförvaltningen i Örkelljunga kommun ska känna sig väl förtrogna i hur basal hygien säkerställs och arbetas efter för att undvika risken för smittspridning och vårdskador.

Örkelljunga kommuns socialförvaltning ska efterleva, Vårdhygiens vårdriktlinje,
”Grundläggande vårdhygieniska rutiner inom kommunal vård och omsorg”

<https://vardgivare.skane.se/siteassets/1.-vardriktlinjer/vardhygien/riktlinjer/kommunal/grundlaggande-riktlinjer/grundlaggande-vardhygieniska-rutiner-inom-kommunal-var-d-och-omsorg11.pdf>

Syfte och mål

Att genom en strukturerad metod kvalitetssäkra efterlevnad av de vårdhygieniska vårdriktlinjerna för de basala hygienrutinerna i inom socialförvaltningen för att förebygga smittspridning

Vem

Rutiner gäller för chefer i socialförvaltningen som arbetar inom lagrummen för HSL, SoL samt LSS och deras medarbetare

Ansvar

MAS

Ansvara för att:

- Se över att frågeunderlaget i enkät uppfyller syftet med enkät



- Sammanställa resultatet av enkäten och redovisa denna för förvaltningsledning
- Utföra granskning på enhet, vid brister som framkommer gällande de basala hygienrutinerna samt efter smittspridning och sammanställa detta med åtgärder och uppföljning
- Sammanställa och redovisa resultat i patientsäkerhetsarbetet

Verksamhetschef

Ansvarar för att:

- Återrapportera resultat som presenterats för förvaltningsledning till ledningsgruppen
- Följa upp att åtgärder som beslutats om har utförts inom sitt verksamhetsområde och på de olika enheterna

Enhetschef

Ansvarar för att:

- Arbetsleda medarbetare gällande basala hygienrutiner och förebyggandet av smittspridning
- Fylla i enkät om basalhygienrutiner, två gånger per år i mars och september samt sända dessa till MAS
- Återrapportera resultat av enkät till medarbetare
- Socialstyrelsens utbildning för basala hygienrutiner genomförs en gång per år av medarbetare eller vid framkomna brister en gång på våren och en gång på hösten samt vid behov
- Genomföra Socialstyrelsens utbildning för basala hygienrutiner
- En gång under våren samt en gång under hösten tillsammans med medarbetarna gå igenom hur vårdhygiens Skånes vårdriktlinjer hittas
- Genomföra stickprov på enheten gällande följsamhet av basala hygienrutiner en gång på våren samt en gång på hösten. Socialstyrelsens checklistor kan användas
- Planera åtgärder och uppföljning för de brister som hittas och redovisa dessa för verksamhetschef en gång på våren samt en gång på hösten
- Adekvat skyddsutrustning samt arbetskläder finns tillgängligt



Medarbetare

Ansvarar för att:

- Efterfölja de basala hygienrutinerna och förebygga smittspridning
- Genomföra Socialstyrelsen utbildning för basala hygienrutiner
- Ha kännedom om de vårdhygienska vårdriktlinjerna och efterleva dessa
- Rapportera brister gällande basala hygienrutiner
- Använda arbetskläder och skyddsutrustning enligt de vårdhygienska vårdriktlinjerna

Åtgärder och uppföljning

I de fall de basala hygienföreskrifterna inte efterföljs är att betrakta som allvarliga, ansvarig chef ska genom samtal påpeka detta för medarbetaren och åtgärder ska tas omgående. Vid upprepad misskötsamhet kontaktar ansvarig chef HR avdelningen för vidare arbetsrättslig hantering av ärendet.

Åtgärder som fattats på enhet ska alltid följas upp och redovisas till ansvarig verksamhetschef eller MAS