

RIKTLINJE

RUTIN

Dokumentnamn: Rutin för akuthjälpmiddel – ordinärt boende				
Framtagen av: Rehabgruppen	Gäller from: 2024-04-08	Gemensam med Regionen: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Gäller egen regi: <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Gäller privat regi: <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej	Process hänvisning: Hemsjukvårdsprocess
Godkänd av: Medicinskt ansvarig sjuksköterska och verksamhetschef hälso- och sjukvården	Gäller tom: Tills vidare			

Revisionshistorik

Datum för revidering och uppdatering	Beskrivning
2024-04-08	Uppdatering av innehåll och platser för akuthjälpmiddel

Bakgrund

Om det skulle uppstå ett akut behov av hjälpmedel för en patient i ordinärt boende när arbetsterapeut och fysioterapeut inte är i tjänst så finns ett mindre utbud av hjälpmedel att tillgå. Akuthjälpmidlen omfattas av fristående toalett med hink, betastöd, vårdbälte och glidlakan/ draglakan.

Plats för akuthjälpmiddel:

Tallgården: i förrådet längst ner till vänster i källaren (dörr märkt med akuthjälpmiddel)

Södergården: i rummet bredvid damernas omklädningsrum för hemtjänst centrum

Solgården: i hjälpmedelsrummet på bottenplan

Tillvägagångssätt

När ett akut behov av hjälpmedel uppstår kan omvårdnadspersonal låna ut ovan nämnda hjälpmedel till berörd patient. Den person som tagit hjälpmedel från förrådet ska signera på aktuell signeringslista som finns vid akuthjälpmidlen. Personen ska också i samband med utlånet skicka meddelande till rehabgruppen i Lifecare, innehållande patientens personuppgifter, vilket eller vilka hjälpmedel som lånats ut och orsaken till detta.

Den arbetsterapeut eller fysioterapeut som blir inkopplad i ärendet följer upp och bedömer fortsatt hjälpmedelsbehov, dokumenterar och uppdaterar patientens hjälpmedelslista i Lifecare samt ordnar med eventuell påfyllning av akuthjälpmiddel.

Hemsjukvårdsavgift tas ut i samband med arbetsterapeuts eller fysioterapeuts uppföljning av hjälpmedelsbehov om patienten behåller hjälpmedlet eller hjälpmedlen. Då kommer patienten även att debiteras för hjälpmedelsabonnemang. Om hjälpmedlet/ hjälpmedlen återlämnas debiteras ingen avgift.

Ansvar

Omvårdnadspersonal ansvarar för att:

- Akuthjälpmiddel som lånas ut används enligt instruktion
- Informera rehabgruppen om utlånat hjälpmedel via meddelandefunktionen i Lifecare

Arbetsterapeut och fysioterapeut ansvarar för att:

- Kontrollera om meddelande om utlånat hjälpmedel inkommit de dagar professionerna tjänstgör
- Utifrån inkomna meddelanden, följa upp, bedöma hjälpmedelsbehov, dokumentera, uppdatera hjälpmedelslista samt se till att berörd patient debiteras om det är aktuellt
- Akuthjälpmedel enligt ovanstående finns att tillgå på respektive ställe

Referensdokument

Hälso- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30)

Patientlagen (SFS 2014:821)

Patientdatalagen (SFS 2008:355)

Patientsäkerhetslagen (SFS 2010:659)

Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2021:52)