



Tid och plats 2018-09-04 Tockarpsrummet i kommunhuset kl. 14.00-16.00

Beslutande

Helena Vestman (KD) – ordförande
Anneli Eskilandersson (SD) – ledamot
Ingmar Svensson (S) - ledamot

Övriga deltagande

Tommy Håkansson (S) - ersättare
Kenneth Jacobsson (M) - ersättare
Michael Werner, överförmyndarhandläggare, nämndsekreterare
Richard Johnsson SERKON

Justering

Justerare Ingmar Svensson (S)

Plats och tid Kommunhuset 2018-09-10

Justerade paragrafer §§ 364 - 372

Underskrifter

Sekreterare

.....
Michael Werner

Ordförande

.....
Helena Vestman

Justerare

.....
Ingmar Svensson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på digital anslagstavla.

Organ

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2018-09-04

Datum för uppsättande
av anslag

2018-09-10

Datum för nedtagande av
anslag

2018-10-01

Förvaringsplats för
protokoll

Överförmyndarförvaltningen

Underskrift

.....
Michael Werner



Innehållsförteckning

1	Ordföranden förklarar mötet öppnat och kontrollerar att mötet är behörigt kallat och att mötet är beslutsfört	ÖFN 364§
2	Val av person att jämte ordföranden justera protokollet samt bestämma plats och tid för justeringen	ÖFN 365§
3	Fastställande av dagordning	ÖFN 366§
4	Föregående protokoll	ÖFN 367§
5	Ekonomi (bilaga 1)	ÖFN 368§
6	Internkontroll(bilaga 2)	ÖFN 369§
7	Föredragning handläggare (bilaga 3)	ÖFN 370§
8	Övriga frågor.	ÖFN 371§
9	Mötet avslutas	ÖFN 372§

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

ÖFN § 364

Mötets öppnande

Beslut: Mötet är behörigt kallat och att mötet är beslutsfört.

Motivering till beslut

Det konstateras att Lennart Anderberg (SD), som anmält frånvaro, ersätts av Anneli Eskilandersson (SD) och att ordinarie ledamöter i övrigt är närvarande.

Expedieras till: Nämndsekreterare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



ÖFN § 365

Val av protokolljusterare samt bestämmande av plats och tid för justeringen

Beslut: Ingmar Svensson väljs till protokolljusterare för att jämte ordföranden justera protokollet 2018-09-10.

Motivering till beslut

Nämnden föreslog Ingmar Svensson till protokolljusterare. Nämnden röstade enhälligt med acklamation att välja Ingmar Svensson.

Expedieras till: Nämndsekreterare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



ÖFN § 366

Fastställande av dagordning

Beslut: Dagordningen fastställs.

Motivering till beslut

Nämnden har ingenting att invända mot dagordningen.

Expedieras till: Nämndsekreterare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



ÖFN § 367

Föregående protokoll

Beslut: Föregående protokoll läggs till handlingarna.

Motivering till beslut

Nämnden har ingenting att invända mot föregående protokoll.

Expedieras till: Nämndsekreterare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



ÖFN § 368

Ekonomi

Beslut: Serkons redogörelse för budgetutfall läggs till handlingarna. Redogörelsen utgör även månatlig återkommande internkontrollpunkt.

Motivering till beslut

Richard Johnsson redovisar att nämnden följer budget och att inga avvikelser finns. Han redovisar även att för att nästa års budget ska gå ihop, bör inte budgeten ändras till nästkommande år.

Expedieras till: Nämndsekreterare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



ÖFN § 369

Internkontroll

Beslut: Internkontrollen läggs till handlingarna

Motivering till beslut

Det är kontrollerat att Öfn kontrollerar fem elva(11) godmanskap för ensamkommande flyktingbarn. Vid årets slut kommer antalet, om inga fler tillkommer eller avflyttar, att uppgå till åtta(8). Fem(5) barn är åldersuppskrivna. Kostnaden för dessa kan högst uppgå till 28 000 kr, fr o m 2018-09, när alla fyllt 18 enligt egen uppgift. Får dem avslag på sitt överklagande tidigare eller om dem får särskild förordnad vårdnadshavare, minskar kostnaden.

Expedieras till: Nämndsekreterare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



ÖFN § 370

Föredragning handläggare

Beslut: Anmälingen läggs till handlingarna.

Motivering till beslut

I ansökan som inkom till överförmyndarförvaltningen 2018-05-21, ansökte god man att för sin huvudmans räkning ta ut medel från spärrat konto med ändamålet betalning av godmanarvode och huvudmans semester. Summa 20 000 kr.

Handläggare beslutade i samråd med ordföranden att bevilja ansökan, akt 27.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Expedieras till: Nämndsekreterare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut: Anmälningen läggs till handlingarna.

Motivering till beslut

I ansökan som inkom till överförmyndarförvaltningen 2018-06-01, ansökte god man att för sin huvudmans räkning ta ut medel från spärrat konto med ändamålet betalning av godmanarvode. Summa 9 000 kr. Handläggare beslutade att bevilja ansökan. Akt 610

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Expedieras till: Nämndsekreterare/handläggare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut: Anmälningen läggs till handlingarna.

Motivering till beslut

I ansökan som inkom till överförmyndarförvaltningen 2018-06-07, ansökte förvaltaren att för sina huvudmans räkning, ta ut medel från spärrat konto med ändamålet betalning av släktings begravning i Ungern. Akt 62. Summa 40 000 kr. Nämndens inställning via mail är att huvudmannen behöver pengarna för att klara sin egen ekonomi och att ansökan ska avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Expedieras till:Nämndsekreterare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut: Anmälningen läggs till handlingarna.

Motivering till beslut

I ansökan som inkom till överförmyndarförvaltningen 2018-06-11, ansökte god man att för sin huvudmans räkning ta ut medel från spärrat konto med ändamålet betalning av godmanarvode . Summa 10 000 Kr.
Handläggare beslutade att bevilja ansökan, akt 16.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Expedieras till: Nämndsekreterare/handläggare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut: Anmälningen läggs till handlingarna.

Motivering till beslut

I ansökan som inkom till överförmyndarförvaltningen 2018-06-20, ansökte god man att för sin huvudmans räkning ta ut medel från spärrat konto med ändamålet inköp av kapitalvaror, vitvaror. Summa 15 000 Kr.

Handläggare beslutade att bevilja ansökan, akt 56 .

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Expedieras till: Nämndsekreterare/handläggare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut: Anmälningen läggs till handlingarna.

Motivering till beslut

I ansökan som inkom till överförmyndarförvaltningen 2018-06-20, ansökte god man att för sin huvudmans räkning ta ut medel från spärrat konto med ändamålet buffert servicekonto. Summa 10 000 Kr.

Handläggare beslutade att bevilja ansökan, akt 65.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Expedieras till: Nämndsekreterare/handläggare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut: Anmälningen läggs till handlingarna.

Motivering till beslut

I ansökan som inkom till överförmyndarförvaltningen 2018-06-26, ansökte god man att för sin huvudmans räkning ta ut medel från spärrat konto med ändamålet buffert servicekonto. Summa 15 000 Kr.

Handläggare beslutade att bevilja ansökan, akt 41.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Expedieras till: Nämndsekreterare/handläggare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut: Anmälningen läggs till handlingarna.

Motivering till beslut

I ansökan som inkom till överförmyndarförvaltningen 2018-07-06, ansökte god man att för sin huvudmans räkning ta ut medel från spärrat konto med ändamålet inköp av terrarium. Summa 6 000 Kr.
Handläggare beslutade att bevilja ansökan, akt 45.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Expedieras till: Nämndsekreterare/handläggare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut: Anmälningen läggs till handlingarna.

Motivering till beslut

I ansökan som inkom till överförmyndarförvaltningen 2018-07-09, ansökte god man att för sin huvudmans räkning ta ut medel från spärrat konto med ändamålet betalning av godmanarvode. Summa 15 000 Kr.
Handläggare beslutade att bevilja ansökan, akt 41.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Expedieras till: Nämndsekreterare/handläggare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut: Anmälningen läggs till handlingarna.

Motivering till beslut

I ansökan som inkom till överförmyndarförvaltningen 2018-08-10, ansökte god man att för sin huvudmans räkning ta ut medel från spärrat konto med ändamålet betalning av godmanarvode. Summa 6 109 Kr.
Handläggare beslutade att bevilja ansökan, akt 91.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Expedieras till: Nämndsekreterare/handläggare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut: Anmälningen läggs till handlingarna.

Motivering till beslut

I ansökan som inkom till överförmyndarförvaltningen 2018-07-23, ansökte god man att för sin huvudmans räkning ta ut medel från spärrat konto med ändamålet betalning av godmanarvode. Summa 10 000 Kr.

Handläggare beslutade att bevilja ansökan, akt 576.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Expedieras till: Nämndsekreterare/handläggare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut: Anmälningen läggs till handlingarna.

Motivering till beslut

I ansökan som inkom till överförmyndarförvaltningen 2018-07-19, ansökte god man att för sin huvudmans räkning ta ut medel från spärrat konto med ändamålet buffert servicekonto. Summa 10 000 Kr.
Handläggare beslutade att bevilja ansökan, akt 51.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Expedieras till: Nämndsekreterare/handläggare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut: Uttagsansökan beviljas.

Motivering till beslut

I ansökan som inkom till överförmyndarförvaltningen 2018-07-18, ansökte god man att för sin huvudmans räkning ta ut medel från spärrat konto med ändamålet förskott på arv till bröstarvinge, son. Den andre sonen har tidigare erhållit samma summa. Summa 60 000 Kr. Huvudmannen förfogar enligt god man över medel om 305 000 kr. Akt 153.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Expedieras till: Nämndsekreterare/handläggare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut: Uttagsansökan beviljas.

Motivering till beslut

I ansökan som inkom till överförmyndarförvaltningen 2018-08-14, ansökte god man att för sin huvudmans räkning ta ut medel från spärrat konto med ändamålet buffert servicekonto. Summa 20 000 Kr. Akt 314.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Expedieras till: Nämndsekreterare/handläggare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Beslut: Redovisningen läggs till handlingarna.

Motivering till beslut

Med anledning av länsstyrelsens årliga granskning anför handläggare följande:

Kritik att

1. Statistik inte inkommit.

Vid kontroll med Lst. i dalarna, som övervakar all statistik har statistik inkommit i tid.

2. Kritik, på flera ställen, att särskild granskning av förvaltare inte skett, med vilket avses att nämndens ledamöter ska granska årliga omprövningar av förvaltare som förvaltare inkommit med.

Blanketter har gått ut till förvaltarna. Svaren på samtliga inkomna blanketter har varit att förvaltarskapet ska fortgå. Svaren är knapphändiga. I formell mening ska svaren dras för nämnden, vilket inte skett, men som kommer att ske fortsättningsvis.

3. I ett fall har tillgångsförteckning inte inkommit.

Förbiseendet har reparerats med att årsräkning inkommit istället.

4. Akt 500, med två årsräkningar som inte inkommit.

Ställföreträdaren har haft för vana att inte inkomma med årsräkningar, också i tidigare kommuner där han varit förvaltare, han har inte varit lätt att kommunicera. Han är nu entledigad och årsräkningarna har inkommit.

5. Saknade arvskifteshandlingar i akten.

Handlingarna finns i mellanarkivet för att akterna ska få plats i närarkivet.

6. Årsräkningar har inte inkommit för förmyndarskap med tillgångar över åtta basbelopp.

När jag påbörjade min tjänst var rutan för ska ej redovisa förkryssad i Wärna, vilket medför att när kontroll med Wärna görs för vilka som ska inkomma med årsräkning, fanns inte aktuell akt med.

Årsräkningarna har nu inkommit.

7. Handlingar efter att huvudman avlidit har inte tillställts dödsbo.

Sluträkningen har tillställts dödsboet, dock inte underlaget. Fortsättningsvis ska det kontrolleras särskilt att även underlaget tillställs dödsboet.

Tjänsteskrivelse

Expedieras till:
Nämndsekreterare/handläggare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut: Redovisningen läggs till handlingarna.

Motivering till beslut

Arbetet med djupgranskningarna har till följd av arbetsbelastningen inte kommit längre. Jag har för närvarande rätt att ta ut tio veckors semester nästa sommar. Flexsaldot har vänt på två veckor. Det säger lite om arbetsbelastningen. När årsräkningarna var kontrollerade till semestern, vilket tog nästa all tid i anspråk under våren, har jag efter semestern jobbat ikapp med vad som inte kunnat vänta i övrigt. Jag är nu nästan ikapp. Jag tänker mig att färdigställa djupgranskningen inom relativt kort tid.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Expedieras till: Nämndsekreterare/handläggare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



ÖFN § 371

Övriga frågor

Nämnden anmäler inga övriga frågor

Expedieras till: Nämndsekreterare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



ÖFN § 372

Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Bilaga

Tidplan för budgetarbetet avseende budget 2019

28 aug 2018 Budgetupptakt. Respektive nämnd tar med sig informationen från budgetupptakten till sina respektive nämndsmöten i september. Därefter har nämnderna möjlighet att förbereda sin budget i respektive arbetsutskott i september. Förslag till budget måste därefter beslutas i respektive nämnd i september enligt nedan.

- Samhällsbyggnadsnämnden, 24/9 (i arbetsutskottet den 10/9)
- Kultur & Fritidsnämnden, 6/9 och 27/9
- Socialnämnden, 28/9 (i arbetsutskottet den 18/9)
- Utbildningsnämnden, 27/9 (i arbetsutskottet den 20/9)
- **Överförmyndarnämnden, 12/9 och 26/9**
- Kommunstyrelsen, 3 oktober (i arbetsutskottet den 12/9 eller 19/9)

26 sept 2018 Budgetdialog: Presidierna i nämnderna har möte med KSAU. Tid för respektive nämnd kommer att skickas ut i separat kallelse.

4 okt 2018 Ekonomikontoret tillhanda: Förslag till budget ska vara ekonomikontoret till handa, med nämndprotokoll.

15-16 okt 2018 Budgetdagar/budgetberedning: Ksau plus insynspartier, ordföranden för nämnder och styrelser, samt förvaltningschefer.

24 okt 2018 Beslut i KSAU: beslut om förslag till drift- och investeringsramsbudget 2018 och EFP 2019-2020, finansiella mål och verksamhetsmål, samt preliminär utdebitering. OBS! Extrainsatt KSAU.

Okt 2018 Samverkan: Budgeten ska samverkas i Cesam.

7 nov 2018 Beslut i KS: Beslut av drifts- och investeringsbudget 2018 och EFP 2019-2020, finansiella mål, verksamhetsmål och preliminär utdebitering.

26 nov 2018 Beslut i KF: Beslut av drifts- och investeringsbudget 2018 och EFP 2019-2020, finansiella mål,

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande
----------------------	--	--	--------------------

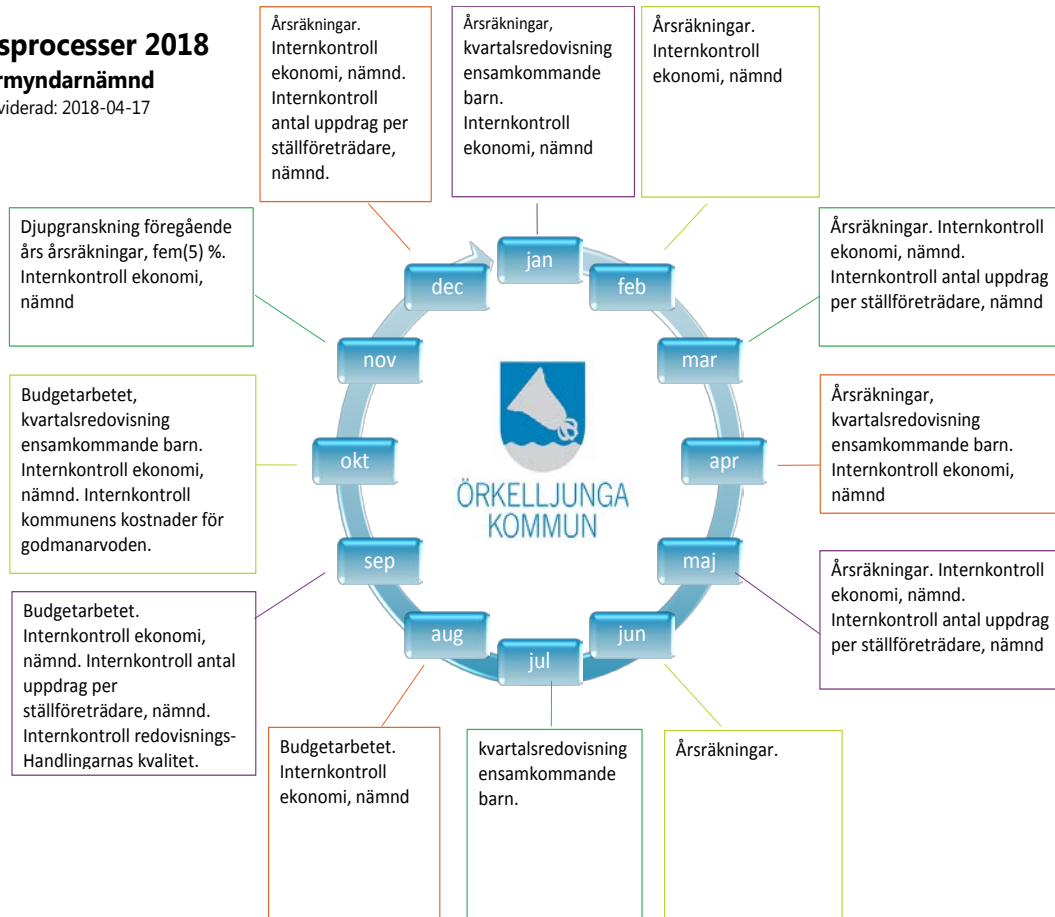
verksamhetsmål och preliminär utdebitering.

Jan 2019 Internbudget ska vara beslutad i nämnderna: Respektive nämnd godkänner sin internbudget.

Bilaga

**Arbetsprocesser 2018
Överförmyndarnämnd**

Senast Reviderad: 2018-04-17



Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Bilaga

STYRKORT FÖR ÖVERFÖRMYNDARNÄMND 2018		
FRAMGÅNGSFAKTORER	MÄTMETODER	MÅL
Digital implementering.	Rationaliseringsvinster kan mätas i tidåtgång för att kontrollera årsräkningar, ansökningar, anmälningar, etc. Även kvaliteten på digitala informationsmängder, kan jämföras med analoga.	Att med utbildning implementera digital hantering av informations - mängder som det finns skyldighet att inkomma med eller som korrelerar till rättigheter som kan ansökas om.
Inkludering och tolerans.	Fördelningen av ställföreträdare med avseende på kön, kulturell bakgrund och ålder.	Att så vitt möjligt inkludera grupper med olika bakgrund.
Kvalitet på uppdrag.	Kontroll av tilldelning av uppdrag så att antalet uppdrag per ställföreträdare uppskattningsvis kan utföras med tillräcklig kvalitet.	Tillräcklig kvalitet på utförda uppdrag.
Utbildning.	Kontroll av antalet utbildningsinsatser.	Att nämnd, handläggare och ställföreträdare uppdateras i förhållande till kunskapsutveckling.
Ekonomi.	Kontroll och uppföljning av budgetutfall.	Att hantera budget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande