



Sammanträdesprotokoll 2023-09-26
Överförmyndarnämnden

Tid och plats 2023-09-26 - i Kommunhuset klockan 10.00

Beslutande

Kenneth Jacobsson(M) - ordförande
 Lennart Anderberg (SD) -vice ordförande
 Ingmar Svensson(S) - ledamot

Övriga deltagande

Lena Nilsson(M) - ersättare
 Sven-Olof Hansson(C) - ersättare
 Michael Werner - nämndsekreterare

Justering

Justerare

Dag och tid

Justerade paragrafer §§ 72 - 81

Underskrifter

Ordförande

.....
 Kenneth Jacobsson

Justerare

.....
 Ingmar Svensson

ANSLAG

Protokollet är justerat genom digital signering. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Örkelljunga kommuns digitala anslagstavla på www.orkelljunga.se.

Organ

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2023-09-26

Datum för anslag

2023-10-03

Datum för nedtagande 2023-10-25

Förvaringsplats för
 protokoll

Kansliets expedition



Sammanträdesprotokoll 2023-09-26
Överförmyndarnämnden

(1)	Mötets öppnande	3
(2)	Val av justeringsperson	4
(3)	Fastsällande av dagordning	5
(4)	Ekonomi	6 - 10
(5)	Redovisning av delegationsbeslut	11
(6)	Beslutsärenden	12
(7)	Internkontroll för överförmyndarnämnden	13
(8)	Information om nya ställföreträdarskap	14
(9)	Övriga frågor	15
(10)	Mötets avslutas	16



Sammanträdesprotokoll 2023-09-26
Överförmyndarnämnden

ÖFN § 72 KLK.2023.16 0

Mötets öppnande

Överförmyndarnämnden beslutar att mötet är öppnat och att ledamöterna är kallade i behörig ordning.

Samtliga ledamöter är närvarande, förutom Tommy Rosenqvist(SD), ersättare.

Sammanfattning

Beslutsunderlag

Expedieras till:

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande
-------------------------	--	--	--------------------



Sammanträdesprotokoll 2023-09-26
Överförmyndarnämnden

ÖFN § 73 KLK.2023.17

Val av justeringsperson

Överförmyndarnämnden beslutar att välja Ingmar Svensson(S) att jämte ordföranden justera protokollet 2023-10-03.

Sammanfattning

Beslutsunderlag

Expedieras till:

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande
-------------------------	--	--	--------------------



ÖFN § 74 KLK.2023.18

Fastställande av dagordning

Överförmyndarnämnden beslutar att fastställa dagordningen med tillägg under punkten övriga frågor; 1. ansökan av underårig att öppna enskild firma och
2. fråga om bordläggning av ansökan att få ta ut underårigas medel för färdigställande av fastighet.

Sammanfattning

Beslutsunderlag

Expedieras till:

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande
-------------------------	--	--	--------------------



ÖFN § 75 KLK.2023.20

Ekonomisk redovisning för överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämnden beslutar att godkänna delårsbokslutet.

Sammanfattning

Innehåll

1	Verksamhetsberättelse Delårsrapport 2023.....	3
	Viktiga händelser under året.....	3
	Utveckling av verksamheten och framtidsutsikter.....	3
	Måluppföljning och politiska satsningar 2023.....	4
1.1.1	Mål 1: Ställföreträdare ska producera tillräckligt hög kvalitet för sina uppdrag, vilket medför att antalet möjliga uppdrag per ställföreträdare bör begränsas	4
1.1.2	Mål 2: Budgetuppfyllelse.....	4
1.1.3	Mål 3: Årsräkningarnas kvalitet.....	4
1.1.4	Mål 4: Digitaliseringsprocessen.....	5
1.1.5	Mål 5: Demokratisk rättssäkerhet.....	5
1.1.6	Mål 6: Utbildningsinsatser.....	5
1.1.3	Politiska satsningar.....	6
2	Nyckeltal / Prestationstal.....	7
3	Intern kontroll.....	8
4	Ekonomi / Resultat.....	9
	Delårsresultat 2023.....	9
	Prognos för 2023.....	9
	Nettoinvesteringar ▶.....	9
	Bilaga 1, budget, prognos och utfall per enhet och verksamhet.....	10

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



1. Verksamhetsberättelse Delårsrapport 2023

Viktiga händelser under året

Under första halvåret har granskning skett av ställföreträdarnas årsräkningar för uppdrag utförda 2022 och betalade 2023. Fördelningen kring hur stor andel av arvoden som betalas av kommunen respektive hur stor andel som betalas av huvudmännen är för utfört uppdrag 2022 väsentligen förändrad. Kommunens andel har sjunkit till 32,5 %, jämfört med 45% för föregående år. Förändringen i betalningsmedel är ca 150 000 kr. Budgeten förväntas bli i överskott med motsvarande summa. Skälet till förändringen är att huvudmännens inkomster och förmögenhet ökat. Dock förväntas fördelningen återgå nästa år till att betalningen fördelar sig lika mellan kommun och huvudmän av skäl att prisbasbeloppet, som ligger till grund för hur fördelningen beräknas, skrivits upp mycket.

Michael Werner arbetar 80 procent av sin tjänst som överförmyndarhandläggare. Linus Medailleu som arbetat 20 procent av sin tjänst som överförmyndarhandläggare har avslutat sin medverkan 2023-08-25 och tjänstgör istället ytterligare i motsvarande mån för kommunchefen.

Utveckling av verksamheten och framtidsutsikter

En utbildningskväll för ställföreträdarna kommer att genomföras 2023-09-26. Utbildningen behandlar digital redovisning för ställföreträdare och ansökan om rättighet hos myndighet och överklagande av myndighets beslut.

Andelen äldre i samhället ökar, vilket medför att antalet ställföreträdarskap förväntas öka proportionellt.

Digital utveckling i verksamhetssystemet görs kontinuerligt av leverantören. Detta medför förbättringar och förenklingar i handläggningen.

Det senaste tillskottet är en app, Aider, för gode män med hög säkerhet och med god tillgång till kommunikation med banker och myndigheter. Aider används för närvarande för motsvarande 28 % av ärendena som medför redovisningsskyldighet för ställföreträdare. Sammantaget används digital teknik i olika program för redovisning motsvarande 78 % av ärendena som medför redovisningsskyldighet för ställföreträdare, vilket är en ökning med

21 % jämfört med 2022. Dock bör beaktas att ca 44 % av användarna av Aider påbörjade sin användning av appen under 2022 och redovisade inte med appen 2023 för att det är omständigt att byta digital metod under ett redovisningsår. Det förväntas att en majoritet av nuvarande användare redovisar med appen 2024. Den digitala utvecklingen förväntas öka, särskilt med avseende på appen Aider som är helt digital och som medför att redovisningarna rapporteras direkt in till vårt verksamhetssystem.

E-tjänsterna används allt mer. Mest frekvent är uttagsansökan av pengar från huvudmannens konto för inköp till huvudmannen och ansökan eller anmälan om behov av god man. Ökningen på halvårsbasis, dvs 2:a halvåret 2022, jämfört med 1:a halvåret 2023 är 270 %. Det stora procenttalet är i vissa avseenden typiskt representativt, dvs över hälften av alla ärenden i viss kategori hanteras med e-tjänst, som uttagsansöknin och anmälan om behov av god man för annan person, vilket korrelerar väl med digitaliseringsmålen.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



Måluppföljning och politiska satsningar 2023

1.1.1 Mål 1: Ställföreträdare ska producera tillräckligt hög kvalitet för sina uppdrag, vilket medför att antalet möjliga uppdrag per ställföreträdare bör begränsas

Mätetal: Mätningar sker fyra gånger per år, en gång per kvartal att högst tio procent av ställföreträdarna ska ha fler än två uppdrag. Målet är hittills under 2023 uppnått.

Aktiviteter: Mätningar fyra(4) gånger per år.

Status: 2023-08-31
Målet uppnått

Prognos: Målet uppnås.

1.1.2 Mål 2: Budgetuppfyllelse

Mätetal: Utfallet för nämndens verksamhet mäts månatligen i förhållande till budgeterade medel. Serkon sammanställer resultatet som dras i nämnd. Målet är att budgeten inte ska överskridas och om den periodvis gör det, att åtgärder tillämpas.

Aktiviteter: Tio(10) mät tillfällen(två faller bort för sommaruppehåll).

Status: 2023-08-31
Uppnått

Prognos: Målet uppnås

1.1.3 Mål 3: Årsräkningarnas kvalitet

Mätetal: Årsräkningarnas kvalitet i allmänhet och digitaliseringens effekter på redovisningarna i synnerhet. Fördelningen av kostnader mellan huvudmän och kommun.

Aktiviteter: Två(2) mät tillfällen. Dras i nämnd.

Status: 2023-08-31
Uppnått

Prognos: Målet uppnås

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



1.1.4 Mål 4: Digitaliseringsprocessen

Mätetal: Kvantitativ och kvalitativ utveckling av digitaliseringsprocessen

Aktiviteter: Ett(1) mät tillfälle. Dras i nämnd.

Status: 2023-08-31
Uppnått

Prognos: Målet uppnås

1.1.5 Mål 5: Demokratisk rättssäkerhet

Mätetal: Länsstyrelsen årliga tillsyn. Åtgärder i förhållande till kritik.

Aktiviteter: Ett(1) mät tillfälle. Dras i nämnd.

Status: 2023-08-31
Uppnått

Prognos: Målet uppnås

1.1.6 Mål 6: Utbildningsinsatser

Mätetal: Genomförda utbildningsinsatser för nämnd, tjänstemän och ställföreträdare.

Aktiviteter: Ett(1) mät tillfälle. Dras i nämnd.

Status: 2023-08-31
Uppnått

Prognos: Målet uppnås.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



1.1.3 Politiska satsningar

Beslut om budgeterade medel för digitalisering har verkställts för subvention av appen Aider för ställföreträdare som valt att använda den digitala tekniken i fråga. För närvarande belastar kostnaden nämndens budget med ca 600 kr/månad. Antalet användare har ökat med 4 % från och med årsskiftet till att antalet användare av Aider i någon form uppgår till motsvarande 28 % av ärendena.

Beslut om utbildning för nämndledamöter och ny mandatperiod har verkställts, samtliga deltog till en kostnad av ca 72 000 kr. Nya nämndledamöter fick en nödvändig utbildningsinsats och gamla fick en uppdatering. Utbildningarna gavs vid två tillfällen i Malmö respektive Värnamo. I den senare deltog även handläggare.

2. Nyckeltal / Prestationstal

Under 2023 har antalet ärenden ökat från 193 till 204, en ökning med ca 5,7 %. Ökningen ligger delvis i paritet med att andelen äldre ökar i samhället.

Andelen arvoden som kommunen måste betala ur överförmyndarnämndens budget har minskat från 45 % till 32 %, vilket medför besparade kostnader på ca 150 000 kr. Dock beräknas förhållandet som tillfälligt, när prisbasbeloppet som ligger till grund för beräkningen om antingen kommun eller huvudman ska betala arvodet, skrivits upp avsevärt för 2023, vilket får effekt när arvodena ska beräknas 2024. Sannolikt kommer förhållandet ligga i intervallet 45 -55 % betalningsansvar för kommunen. Digitalisering ökar med ca 21 %, se ovan.

3. Intern kontroll

Beslutsunderlag

Underlag om intern kontroll till delårsrapport 2023-08-31.pdf

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande

4. Ekonomi / Resultat

	Delår				Helår		
	Utfall 2022-08-31	Utfall 2023-08-31	Budget 2023-08-31	Avvikelse 2023-08-31	Prognos 2023	Budget 2023	Prognosavvikelse 2023
Nettoreultat (Mkr)							
Verksamhetens intäkter				0,0			0,0
Verksamhetens kostnader	-1,2	-1,1	-1,3	0,2	-1,7	-1,9	0,2
Verksamhetens nettokostnader	-1,2	-1,1	-1,3	0,2	-1,7	-1,9	0,2

	Delår				Helår		
	Utfall 2022-08-31	Utfall 2023-08-31	Budget 2023-08-31	Avvikelse 2023-08-31	Prognos 2023	Budget 2023	Prognos- avvikelse 2023
Verksamhet (Mkr)							
1 Politisk verksamhet	-1,2	-1,1	-1,3	0,2	-1,7	-1,9	0,2
2 Infrastruktur				0,0			0,0
3 Kultur och fritid				0,0			0,0
4 Pedagogisk verksamhet				0,0			0,0
5 Vård och omsorg				0,0			0,0
6 Särskilt riktade insatser				0,0			0,0
8 Affärsverksamhet				0,0			0,0
9 Gemensamma verksamheter				0,0			0,0
Verksamhetens nettokostnader	-1,2	-1,1	-1,3	0,2	-1,7	-1,9	0,2

Expedieras till:

Justerandes signatur		Utdragsbestyrkande
-------------------------	--	--------------------



Sammanträdesprotokoll 2023-09-26
Överförmyndarnämnden

ÖFN § 76 KLK.2023.21

Redovisning av delegationsbeslut

Överförmyndarnämnden behandlar endast ekonomi och budget på detta möte.

Sammanfattning

Beslutsunderlag

Expedieras till:

Justerandes signatur			
-------------------------	--	--	--

Utdragsbestyrkande



ÖFN § 77 KLK.2023.19

Beslutsärenden

Överförmyndarnämnden beslutar att budgetförslaget för verksamheten 2024 bör bli identisk med budgeten för 2023 till sin totala summa.

Sammanfattning

Som framgått av delårsbokslutet, beräknas årets resultat att bli ett överskott om ca 200 000 kr. Överskottet beror i huvudsak på att kommunens kostnader för arvoden till ställföreträdare för utförda uppdrag 2022, minskat från 45% till ca 32 % av den totala arvodeskostnaden.

Dock förväntas kostnaderna, av skäl att prisbasbeloppet, som ligger till grund för beräkningen för kommunens betalningsansvar skrivits upp betydligt, öka för arvoden som ska betalas 2024, för utförda uppdrag 2023, från ca 32 % till intervallet 45 - 55 % .

Budgeten för 2023 tog höjd för att kommunen skulle kunna komma att få betala 45 - 55 %, vilket vanligtvis är fallet. Av det skälet i sak, bör budgeten lämnas oförändrad.

En kostnad som minskar, är lönekostnader för Linus Medailleu, som tjänstgjort under halva 2023 med 20 % av heltid. Linus har slutat sitt uppdrag hos överförmyndarnämnden. Motsvarande summa, ca 84 000/år kr i oförändrat täckningsbidrag, förväntas täcka kostnader för ny resurs om 20% för 2024. Resursen behövs framförallt under första halvåret, när arbetet med årsräkningar är intensivt och under Michael Werners semesterperiod.

Beslutsunderlag

Bilaga till budgetförslag för överförmyndarnämnden.pdf

Expedieras till:

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



ÖFN § 78 KLK.2023.22

Internkontroll för överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämnden beslutar att lägga redovisningen av internkontrollen till handlingarna.

Sammanfattning

Enligt internkontrollplanen ska överförmyndarnämnden kontrollera kommunens kostnader för arvoden till följd av inkomna årsräkningar vid detta möte. Kontrollen är också ett lämpligt underlag för budgetarbetet.

År	Kostnad kommun	K:s andel	Antal akter	Kostnad/akt	Avstått arv.	% avst. arv.
2018	667 691 kr	50,6%	141	4 735 kr	23	16,3%
2019	639 576 kr	48,0%	141	4 536 kr	31	22,0%
2020	558 811 kr	46,0%	159	3 515 kr	32	20,1%
2021	545 750 kr	44,7%	150	3 638 kr	36	24,0%
2022	393 810 kr	32,5%	154	2 557 kr	36	23,4%

Som framgår av tabellen har kommunens kostnader för arvoden sjunkit betydligt detta år. Skälet är att huvudmännen blivit rikare och måste betala sitt arvode själv. För 2023 skrivs dock prisbasbeloppet upp med 8,9%, vilket medför att kostnaderna för kommunen nästa år, 2024, förväntas återgå till det normala, dvs i intervallet 45 - 55 % av totala kostnader.

Det förtjänar också att nämnas att för 2024 skrivs prisbasbeloppet upp betydligt igen, 9,1 %.

Skattepliktiga inkomster för huvudmän som medför kostnader för kommunen. Bidrag räknas inte.

Utbetalningsår av arvoden:

2023 - 138 000 kr eller lägre, 2024 - 149 000 kr eller lägre,
 2025 - 162 000 kr eller lägre.

Expedieras till:

Justerandes
 signatur

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesprotokoll 2023-09-26
Överförmyndarnämnden

ÖFN § 79 KLK.2023.23

Information om nya ställföreträdarskap

Överförmyndarnämnden behandlar endast ekonomi och budget på detta möte.

Sammanfattning

Beslutsunderlag

Expedieras till:

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande
-------------------------	--	--	--------------------



Sammanträdesprotokoll 2023-09-26
Överförmyndarnämnden

ÖFN § 80 KLK.2023.24

Övriga frågor

1. Överförmyndarnämnden beslutar att bevilja ansökan.

Sammanfattning

Vårdnadshavarna och legala förmyndarna, tillika underårigs föräldrar ansöker om att deras son, född 2007, ska få överförmyndarnämndens medgivande att starta enskild firma.

Affärsidén bygger på att i förväg teckna abonnemang på att köpa bröd på helgmorgnar. När abonnemangen är tecknade, köps nybakat bröd in och levereras till kunderna. Vinsten förväntas bli prispåslag minus leveranskostnader.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



2. Överförmyndarnämnden beslutar att bordlägga ansökan.

Sammanfattning

Vårdnadshavare och legal förmyndare ansöker att få ta ut 1 397 600 kr från sina två barns förmögenhet för att färdigställa villafastighet. Till ansökan har bifogats bygglov och kostnadsförslag från en entreprenör.

Ärendet ska kompletteras med ytterligare ett kostnadsförslag från ett konkurrerande företag. Sökanden måste komma in med förslaget. Det måste utredas vilken hyra barnen ska i egenskap av fastighetsägare ska ta från sin vårdnadshavare och dennes sambo. Det måste utredas hur ett hyresavtal ska skrivas.

Sökanden måste komma in med ett aktuellt bankutdrag som visar barnens nuvarande förmögenhet.

Sökanden måste uppskatta barnens framtida årliga inkomster fram till myndighetsdagen och inkomma med en sammanställning.

Beslutsunderlag

Expedieras till:

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande
-------------------------	--	--	--------------------



Sammanträdesprotokoll 2023-09-26
Överförmyndarnämnden

ÖFN § 81 KLK.2023.25

Mötets avslutas

Överförmyndarnämnden beslutar att mötet är avslutat 12.00

Sammanfattning

Beslutsunderlag

Expedieras till:

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande