

Kommunledningsförvaltningen

Reglemente för Kommunstyrelsen

Ikraftträdande av handlingar

Detta reglemente träder i kraft 2016-02-01 enligt beslut i kommunfullmäktige 2016-01-25 § 8 och ersätter tidigare reglemente för kommunstyrelsen.

Reglementets § 23 om personuppgifter är uppdaterad enligt beslut av kommunfullmäktige 2019-02-25 § 16. Reglementets § 27 är uppdaterad enligt beslut av kommunfullmäktige 2020-11-23 § 98.

Kommunstyrelsen ansvarar för de uppgifter som framgår av kommunallagen, annan lagstiftning, detta reglemente samt för de uppgifter som inte lagts på annan nämnd.

Kommunstyrelsens uppgifter

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Ledningsfunktionen

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens ekonomi och angelägenheter, samt ha uppsikt över övriga nämnders (och eventuella gemensamma nämnders) verksamhet.

Styrfunktionen

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Uppföljningsfunktionen

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till kommunfullmäktige.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 §

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

3 §

Kommunstyrelsen ska:

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. övervaka de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin följs och att kommunens löpande förvaltnings sköts rationellt och ekonomiskt
3. se till att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
4. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
5. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
6. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
7. hos kommunfullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
8. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
9. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
10. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
11. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
12. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige i enlighet med KL,
13. verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

4 §

Kommunstyrelsen ska leda och samordna bland annat:

1. planering och ledning av frågor rörande sysselsättning och näringsliv samt åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
2. utvecklingen av den kommunala demokratin
3. personalpolitiken
4. den översiktliga planeringen och användningen av mark samt vatten
5. mark- och bostadspolitikerna samt se till att en tillfredsställande

markberedskap upprätthålls för bostäder, handel, industri och samhällsbyggande

6. kommunägda fastigheter exklusive de fastigheter som ägs och förvaltas av Örkelljungabostäder AB
7. energiplaneringen samt främja energihushållningen
8. trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
9. informationsverksamheten
10. arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
11. arbetet med att effektivisera administrationen
12. utvecklingen av informations- och kommunikationsverksamheten
13. utvecklingen av brukarinflytande
14. framtidsfrågor

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

15. socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
16. miljövårds- och naturvårdspolitiken samt verka för en god miljö i kommunen
17. den kommunala hälso- och sjukvården samt verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
18. skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål kan uppfyllas
19. fritids- och kulturpolitiken samt verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen.

Kommunala bolag

5 §

Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
2. tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i
3. ansvara för att beslut om ägardirektiv till bolagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
4. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och bolagsledningarna/stiftelseledningarna,
5. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17–18 b §§ KL är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
6. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de bolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Kommunalförbund

6 §

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

7 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för detta.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har även hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl. a. att:

1. tillförsäkra att kommunens fasta och lösa egendom underhålls och förvaltas
2. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
3. vara ansvarig för egen stiftelse-/ donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i stiftelse/donation som förvaltas av den nämnden.
4. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
5. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
7. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Delegation från kommunfullmäktige

8 §

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.
2. Ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen.
3. Kommunstyrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
4. På begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer.
5. Försäljning av industritomter och tomter för bostadsändamål inom detaljplanerat område samt köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt.
6. Under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden inom den beloppsram och andra riktlinjer som fullmäktige fastställt beträffande belopp, område och villkor i övrigt
7. Ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet m.m. som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse.

8. I sådana mål och ärenden, där det åligger på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
9. tillstånd att använda kommunens vapen,
10. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitiken

9 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare genom att bland annat:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
3. besluta om stridsåtgärd
4. besluta om anställningsstopp som omfattar mer än en nämnd
5. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
6. lämna uppdrag som avses i 6 kap § 3 lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
7. besluta om angelägna kommunövergripande arbetsmiljöfrågor
8. utfärda riktlinjer och anvisningar inom det arbetsgivarpolitiska området
9. i övrigt leda kommunens personal- och jämställdhetspolitik, och att arbeta mot olaga diskriminering i arbetslivet

10 §

Kommunstyrelsen ska även:

1. besluta om anställning och lönesättning av förvaltningschefer
2. besluta om förlängning av förordnande av förvaltningschefer eller motsvarande
3. besluta i ärenden som gäller skiljande från anställning utan egen begäran, dock inte arbetsbrist, eller disciplinär åtgärd enligt AB
4. besluta i individuella pensionsärenden samt individuell lönesättning med anledning av förändrade eller nya arbetsuppgifter utanför ramen för löneöversynsförhandlingar

Ägande och förvaltning av kommunfastigheter

11 §

Kommunstyrelsen äger och ansvarar för förvaltning, drift och underhåll av kommunägda fastigheter med undantag för de fastigheter som ägs och förvaltas av Örkelljungabostäder AB samt för att hyra ut dessa fastigheter inklusive fastighetsskötsel till kommunens förvaltningar.

Verksamheten ska bedrivas så att den blir en föregångare i fråga om konkurrenskraftig hyressättning, god service och trygghet för förvaltningarna samt tillgänglighet för funktionsnedsatta.

Övrig verksamhet

12 §

Kommunstyrelsen har även hand om

- a) sysselsättnings- och näringslivsfrågor samt ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- b) turistverksamhet
- c) folkhälsofrågor
- d) kommunens centrala informationsverksamhet
- e) reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar
- f) bevakning av kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning, byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar samt jämförliga ärenden
- g) att tillförsäkra eller belasta kommunens servituts-, lednings- eller nyttjanderätt i fastighet, väg eller anläggning, dock inte elektrisk högspänningsledning ovan jord
- h) utsträckning, nedsättning, dödning mm av inteckningar
- i) kommunens heraldiska vapen
- j) de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.
- k) övergripande samhällsplanering

Uppföljningsfunktionen

Kommunstyrelsens uppföljning

13 §

Kommunstyrelsen ska:

1. övervaka att av fullmäktige fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. före den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

14 §

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krisledning och höjd beredskap

15 §

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Arbetslöshetsnämnd

16 §

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

Arkivmyndighet

17 §

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av kommunfullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

18 §

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla och ansvarar för innehållet i kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

19 §

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Uppdrag och verksamhet

20 §

Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

21 §

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

22 §

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning samt för samtliga förvaltningschefer. Styrelsen och nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 9-10 §§ i detta reglemente.

Personuppgifter

23 §

Kommunstyrelsen har personuppgiftsansvar och registeransvar enligt dataskyddsförordningen för register som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över samt för de kommungemensamma system som används inom bl.a. personaladministration, ekonomi, IT, telefoni, information, krisledning samt dokument- och ärendehantering.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

24 §

Kommunstyrelsen ska regelbundet följa upp sin verksamhet och se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret, samt redovisa hur de har fullgjort de uppgifter som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente eller genom finansbemyndigande.

Kommunstyrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur ärenden som har delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt de former som kommunfullmäktige bestämmer.

Information och samråd

25 §

Kommunstyrelsen och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör

kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning

26 §

Kommunstyrelsen består av elva ledamöter och elva ersättare.

Tidpunkt för sammanträden och sammanträden på distans

27 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer. Sammanträden ska även hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Ledamöter får delta i styrelsesammanträden på distans. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta två dagar i förväg till styrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kallelse

28 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Förhinder och inkallande av ersättare

29 §

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla sin personlige ersättare eller snarast anmäla förhinder till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelsens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare och tjänstgöring

30 §

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Växling bör ske mellan två ärenden i enlighet med reglerna för kommunfullmäktige (Kommunfullmäktiges arbetsordning 14 §).

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen påverkas enligt reglemente angående regler för inkallande av ersättare i styrelser och nämnder får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen enligt ovan nämnda reglemente.

En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta och yttra sig vid sammanträdet men inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

31 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Jäv, avbruten tjänstgöring

32 §

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Närvarorätt**33 §**

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens samtliga nämnder och styrelser. Ordföranden får delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Insynsplatser**34 §**

Nämnd får, utöver kommunstyrelsens ordförande, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av kommunstyrelsen närvarorätt. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunstyrelsen får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i någon nämnd att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Ordföranden**35 §**

Det åligger ordföranden att

1. leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen,
6. bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att närmast under styrelsen:

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Reservation**36 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till

sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

37 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Presidium

38 §

Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Kommunalråd och oppositionsråd

39 §

I Örkelljunga kommun ska finnas ett kommunalråd och ett oppositionsråd.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd.

Oppositionsrådet ska väljas från den politiska oppositionen.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

40 §

Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivning

41 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen, sekreterare eller annan anställd som kommunstyrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

42 §

Skrivelser, avtal och andra handlingar som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av förvaltningschef, dennes ställföreträdare, sekreteraren eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Utskott**43 §**

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott och ett personalutskott. Varje utskott består av fem ledamöter och fem personliga ersättare.

44 §

Kommunstyrelsen väljer för den tid kommunstyrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

45 §

Ersättare ska ha rätt att närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

46 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

47 §

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden, kommunchefen eller personalchefen överlämnar sådana ärenden till respektive utskott.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

48 §

För bordläggning av ärende i utskott, liksom i styrelsen, krävs enkel majoritet.

49 §

Protokoll ska föras vid utskottssammanträde och justeras av ordföranden och en ledamot.

Ifråga om protokollens förande, innehåll, justering och hur justeringen tillkännages ska 5 kap. 57–59, 61 och 62 §§ kommunallagen tillämpas.
