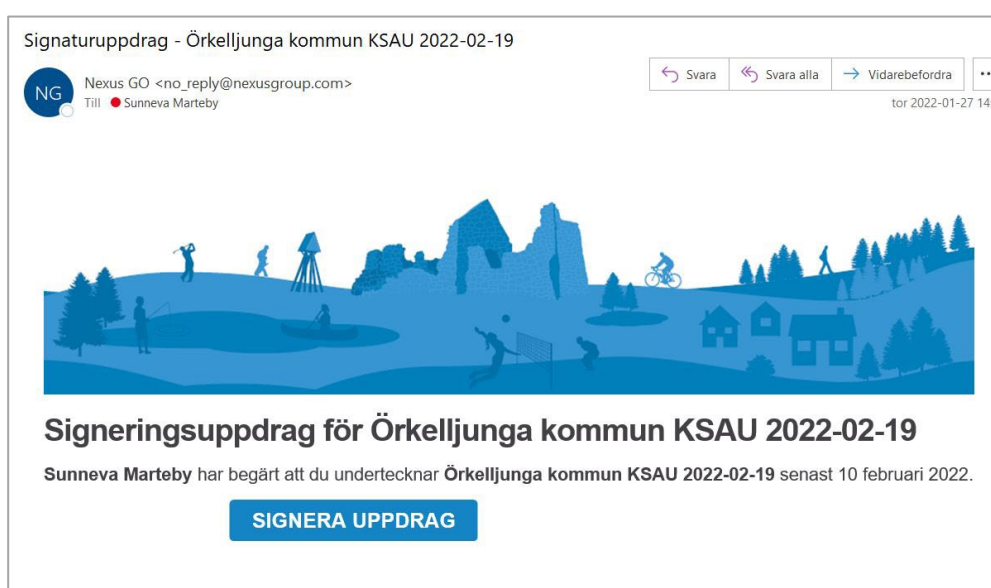


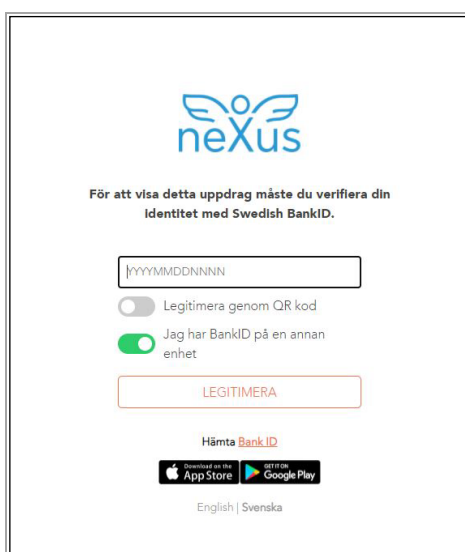


## Signera en handling digitalt

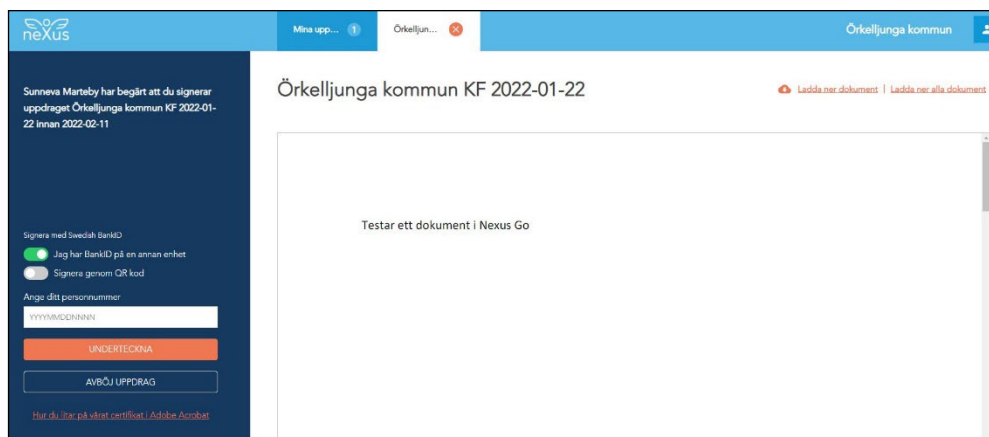
1. Den som ska signera får en avisering via mejl att signeringen är klar att genomföras. Avsändare är **Nexus GO**.
2. Klicka på knappen **Signera Uppdrag** i mejlet.



3. Logga in med Bank-ID. För vissa handlingar behövs inte detta moment. Hoppa då över till punkt 4.



4. Läs igenom dokumentet du ska signera.
5. Fyll i dina uppgifter.
6. Klicka på Underteckna nere till vänster. (Skrolla långt ner ifall du signerar med din telefon)



7. Klart



Så här ser signaturen ut (Öppna PDF-filen och se sista sidan i dokumentet)

