

Reglemente för tillfälliga fullmäktigeberedningar

Antaget av kommunfullmäktige 201510-26, KF §124.

Fullmäktigeberedningens uppgifter

1 §

Fullmäktigeberedningen ska vara tillfällig. Beredningen ska fullgöra det uppdrag som har fastställts av kommunfullmäktige i direktivet för beredningen.

Rapportering

2 §

Beredningen ska rapportera sitt arbete till kommunfullmäktige i enlighet med vad som har beslutats i direktivet för beredningen.

Om inget särskilt har beslutats om rapportering ska sådan ske vid minst 2 tillfällen per år, utöver den rapportering som sker i samband med årsredovisning och delårsrapport.

Ärendehantering

3 §

Beredningen har ingen beslutsbefogenhet.

Beredningen har rätt att initiera ett ärende som hör till beredningens arbetsområde hos kommunfullmäktige och hos ansvarig nämnd/styrelse.

Beredningens förslag ska beredas av kommunstyrelsen innan det behandlas av kommunfullmäktige. Om ärendet berör en nämnds verksamhetsområde ska nämnden alltid ges tillfälle att yttra sig.

Ekonomi

4 §

Beredningen disponerar en budget på 100 000 för exempelvis inhämtande av extern kompetens. Åtgärder som fullmäktigeberedningens utredningar/rapporter utmynnar i hanteras enligt sedvanlig budgetprocess.

Beredningens arbetsformer

Sammansättning

5 §

Beredningen består av 8 ledamöter. Kommunfullmäktige utser ledamöter i beredningen och bland dem en ordförande (beredningsledare). Inga ersättare utses.

Ersättare för ordföranden**6 §**

Om ordföranden inte kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget under en längre tid får beredningen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena**7 §**

Fullmäktigeberedningen sammanträder på den dag och tid som beredningen bestämmer. Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller om ordföranden eller ersättare för denna anser att det behövs.

Kallelse**8 §**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillhandahållas varje ledamot senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När ordföranden inte kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Protokoll**9 §**

Vid beredningens sammanträden ska protokoll föras. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Beredningen kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan den justeras.

Tjänstemannastöd**10 §**

Beredningen har rätt till tjänstemannastöd i form av exempelvis sekreterare och administrativt stöd.