

Kotten
Plan mot kränkande behandling
Kottens förskola, Eket
2022/2023



Innehållsförteckning

Bakgrund	3
Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	4
Likabehandlingsplanen	5
Utvärdering	6
Främjande insatser	7
Kartläggning och förebyggande åtgärder	11
Metoder vid kartläggning riskbeteende:	11

Bakgrund

Likabehandlingsplanen utgår från:

- Skollagen 6 kap.
- Diskrimineringslagen 1 kap. 1§, 2 kap. 5-7§§, 3 kap. 14-16§§
- Förordning om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling 1-2§§
- Läroplanen för förskolan 2018
- FN:s barnkonvention.

Detta innebär att vi på ett målinriktat sätt i verksamheten arbetar för att motverka diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling på grund av kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller ålder.

Litteraturhänvisning för fördjupning av ovanstående:

<http://www.skolverkat.se/publikationer?id=1809>

<http://www.skolverket.se/publikationer?id=2442>

<https://unicef.se/barnkonventionen/las-texten>

Alla som befinner sig på förskolan ska känna sig trygga och bemötas med respekt!

Diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Diskriminering

Diskriminering är när någon på förskolan behandlar någon sämre än andra beroende på kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller ålder.

Trakasserier

Trakasserier är om någon på förskolan förolämpar en annans värdighet psykiskt, fysiskt eller verbalt, samt att detta har samband med kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller ålder.

Kränkande behandling

Kränkande behandling är om någon på förskolan kränker någon annans värdighet som inte har samband med någon av ovanstående punkter.

Kränkande behandling kan vara:

- Fysiska (slag, knuffar)
- Verbala (hot, svordomar, ökennamn)
- Psykosociala (utfrysning, grimaser)
- Kränkande texter och bilder/teckningar, lappar och fotografier.
- Mobbning (upprepade kränkningar i avsikt att tillfoga någon annan skada eller obehag).

Till kränkande behandling räknas inte befogade tillrättavisningar som syftar till att upprätthålla ordning och ge en trygg och god miljö på förskolan.

Likabehandlingsplanen

Likabehandlingsplanen är inte en separat plan i förskolans arbete. Den ska genomsyra hela verksamheten, pedagogiken, vårt förhållningssätt, regler och rutiner, planering och genomförande av aktiviteter. Alla som berörs av verksamheten ska ges möjlighet att delta aktivitet i likabehandlingsarbetet. Planen är ett viktigt verktyg för att systematiskt utveckla likabehandlings arbetet.

För att systematiskt följa upp likabehandlingsarbetet använder vi följande begrepp till vår hjälp:

- Utvärdera
- Främja
- Kartlägga
- Förebygga
- Rutiner för det åtgärdande arbetet
- Ansvarsfördelning

Utvärdering

Fjolårets plan har utvärderats på följande vis:

Observationer och diskussioner bland personal och barn samt rektor. Aktivt arbetade med barnen och reflektioner tillsammans med vårdnadshavare.

Resultat av utvärdering av fjolårets plan:

- På grund av pandemin har vi inte kunnat göra vårdnadshavarna så delaktiga som vi hade velat. De har ej fått gå in på respektive hemvist utan endast stanna i hallen periodvis. Vi har gjort det bästa vi har kunnat för att göra alla delaktiga i förskolans verksamhet. Höstens föräldramöte blev digitalt via en powerpoint men vårens familjeväll kunde vi hålla gemensamt ute.
- Vi upplever problematik med att infomentor inte uppdaterar notiserna så snabbt som vi lägger in dem, vilket kan försvåra kommunikationsmöjligheterna.
- Vi har arbetat mycket med värdegrundsarbetet och ser ett tydligt resultat där barnen hjälper varandra och pratar med varandra. Vi har upplevt att det har funnits ett behov att arbeta tydligt med ett värdegrundsarbete både genom konflikthantering, stopp min kropp och hur man är en bra kompis. Inkludering och barnens kommunikation med varandra är något vi arbetat aktivt med. Barnen har vidgat sin kompisrets.
- Efter höstlovet 2021 bildades två avdelningar på Kottens förskola, detta innebar att vi fick nya barngrupper och nya arbetslag samt nya miljöer. Vi har i och med detta fått jobba ihop oss som grupp, både barn och personal.

Mål främjande insats

Under läsåret 2021/2022 har förskolan strävat mot att skapa rutiner och kommunikation som utgår ifrån planen mot kränkande behandling.

Mål förebyggande insats

Under läsåret 2021/2022 har förskolan arbetat med samspel och kommunikation/språk. Konflikthantering, värdegrundsarbete och delaktighet

Vad har vi gjort och varför?

- Vi har delgett vårdnadshavarna vår plan mot kränkande behandling även om vi inte har haft någon träff med vårdnadshavarna.
- Vi stävar efter att vara goda förebilder då det vi gör och säger i förskolan och hur vi är mot varandra tar barnen efter.
- Vi har belyst olikheter och likheter, haft teater som visar värdegrund. Vi vill vara förebilder i hur man uppför sig. Arbetat med stopp-teater och med sagor med konkret material. Barnen hade olika tankar om vad som var okej och inte okej vilket vi reflekterade över tillsammans i gruppen. Även att människor har olika personliga utrymmen samt att man måste fråga innan man rör en annan människa.

- Kommunikationen mellan personalen har blivit bättre och vi ber om hjälp när vi behöver det exempelvis vid stöttning vid utmanande situationer och paus vid behov.
- ICDP blev inställt så Kamilla, Emma och Rebecka fick ingen möjlighet att gå på den utbildningen, men alla har gått TAKK.
- Vi har haft flera elever under året, både yngre barn och blivande barnskötare. Detta hos älgarna.
- Vi dokumenterar mycket så vi har material till vår reflektionstid, på detta sätt kan vi utforma verksamheten på ett sätt där barnens tankar och avsikter synliggörs och har en stadig grund att stå på. Vi kan bli ännu bättre på till exempel reflektion tillsammans med barnen.

Främjande insatser

Det främjande arbetet handlar om att identifiera och stärka det positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Arbetet utgår från förskolans övergripande uppdrag att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter.

Detta värdegrundsarbete syftar till att förankra respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en förskolemiljö där alla på förskolan känner sig trygga och kan utvecklas.

Främjande insatser

Personalens förhållningssätt gentemot vårdnadshavarna

Mål

Alla vårdnadshavare ska bemötas på ett professionellt sätt, samt känna sig trygga med förskolan genom att vi hittar alternativa vägar till delaktighet (pga pandemin).

Insatser

Vi når målet genom:

- Vara lyhörda
- Skapa goda relationer/bemötande
- Bra och tydlig kommunikation
- Infomentor
- Vi är enade som personalgrupp och bemöter vårdnadshavare likvärdigt

Ansvarig

Det är personalens ansvar att skapa goda relationer med vårdnadshavare.

Datum när detta ska vara klart

31 maj 2022

Personalens förhållningssätt gentemot barn

Mål

Personalen ska bemöta alla barn utifrån ett lika värde. Barnen är allas angelägenhet och vi bemöter dem som individer med olika behov.

Insatser

Vi når målet genom att:

- Vara lyhörda
- Skapa goda relationer - Majoriteten av personalen har gått en ICDP utbildning.
- Förstärka barnens styrkor/utvecklingsområden
- Samtala om kamratskap och överenskommelser i barngruppen
- Vi är aktiva och nyfikna och tar tillvara på barnens olika kompetenser.
- Barn ska ges möjlighet till tillit till oss vuxna och känna att de kan komma till oss i alla situationer.
- Stötta upp med TAKK och bildstöd.

Ansvarig

Det är personalens ansvar att reflektera och diskutera i arbetslaget så alla får samma förhållningssätt gentemot barnen. Våga lyfta saker som inte känns bra.

Datum när detta ska vara klart

31 maj 2022

Förhållningssätt mellan personalen

Mål

Vi ser vikten av att ha ett öppet klimat där vi möter varandra med respekt. Vi ska arbeta mot att känna tillit till varandra och ett förtroende för varandras kompetenser. Våga prata om jobbiga saker.

Insatser

Vi når målet genom att:

- Gemensamt diskutera och reflektera
- Våga ge och ta feedback- kritisk vän
- Tala med och inte om
- Ge varandra plats
- Ta tillvara på våra olika kompetenser.

Ansvarig

Personalen ansvarar för att bibehålla goda relationer på arbetsplatsen

Datum när detta ska vara klart

31 maj 2022

Barns förhållningssätt gentemot barn

Mål

Alla barn får vara sig själva utan att bli dömda. Alla barn ska utifrån deras ålder och mognad bemöta varandra med hänsyn och respekt. Stötta upp i situationer när äldre barn blir för “närgångna” med de yngre.

Insatser

Vi uppnår detta genom att:

- Samtala med barnen och hur deras bemötande påverkar andra.
- Kommuniera med varandra
- Visa respekt och omsorg
- Värna om allas lika värde
- Samtala kring kamratskap
- Barn ges strategier till konfliktlösning
- Dramatisera
- Stopp
- Olika är rättvist.

Ansvarig

Personalen arbetar aktivt tillsammans med barnen om dessa frågor.

Datum när detta ska vara klart

31 maj 2022

Kunskapshöjande insatser för personalen

Mål

Utveckla en förskolemiljö där alla kan känna sig trygga och utvecklas. Tillgodose oss ny kunskap och med det utveckla pedagogrollen och den pedagogiska verksamheten. Språkpilot projektet fortsätter. TAKK utbildning, ICDP.

Insatser

Vi uppnår detta genom att:

- Diskutera med arbetslaget och barnen.
- Kollegialt lärande på KP-dagar- språkpilot-projekt
- Observera verksamheten och miljön
- Kollegialt lärande- dela med oss av vår kunskap till varandra.
- Aktuell forskning
- Utbildningar

Ansvarig

Personal och rektorn

Datum när detta ska vara klart

31 maj 2022

Kartläggning och förebyggande åtgärder

Syftet med kartläggning är att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten. De problem och riskområden som identifierats ska ligga till grund för planeringen av de förebyggande åtgärderna som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

De kartläggningsverktyg som personalen använder sig av är:

- Kommunikation i arbetslaget och med barnen
- Observationer
- KP-dagar

Kartläggning

Metoder vid kartläggning riskbeteende:

Observationer, reflektion och analys. Systematiska kvalitetsarbete, Dilemma blankett.

Hur barn och föräldrar ska involveras i kartläggningen:

Genom samtal och information.

Hur personalen ska involveras i kartläggningen:

Diskussion i arbetslaget. Alla i personalen är observanta och lyhörda. Ingriper vid behov. Tar hjälp av specialpedagog samt det material som de tillgodoser, bl. a. dilemma blankett och samtal.

Områden som berörs i kartläggningen:

Kränkande behandling

Resultat och analys av vår kartläggning

Det vi har sett som blir grunden till vårt/våra kommet har hänt mycket i de olika grupperna där barnen vågar ta plats och vara sig själva.

Förebyggande åtgärder

Bemötande

Mål

Ett respektfullt bemötande gentemot (och mellan) barn, kollegor och vårdnadshavare, samt att acceptera varandras olikheter. Alla som vistas på förskolan ska känna sig trygga.

Insatser

Närvarande pedagoger som arbetar med värdegrundsarbetet tillsammans med barnen. ICDP utbildning. Kommunikation.

Ansvarig

Pedagogerna

Datum när det ska vara klart

31 maj 2022

Ansvarsfördelning kring planen mot kränkande behandling

Rektorn och processledarna har det övergripande ansvaret för att:

- En plan mot kränkande behandling tas fram, följs upp och utvärderas.
- All personal arbetar enligt planen mot kränkande behandling och att kränkning, trakasserier eller diskriminering inte sker.
- Tillsammans planerar för arbetet i arbetslaget så att alla former av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering förebyggs.
- Förekomsten av kränkande behandling och diskriminering följs upp och åtgärdas.

Arbetslaget ska:

- ”Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, samt solidaritet mellan människor.” (Lpfö 2018, s. 2)
- ”Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling.” (Lpfö 2018, s.2)
- ”Visa respekt för individen och medverka till att skapa ett demokratiskt klimat, där barnen får möjlighet att känna samhörighet och utveckla ansvar och solidaritet.” (Lpfö 2018, s. 8)
- ”Stimulera barnens samspel samt hjälpa och stödja dem att bearbeta konflikter, reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra.” (Lpfö 2018, s.8)
- Föra aktiva diskussioner i arbetslaget på arbetslags reflektionerna, arbetsplatsträffarna (APT) samt barnkonferenserna.
- Använda sig av normkritiskt arbetssätt i vardagen när de arbetar med olika värdegrundsfrågor.
- Några gånger per år stämma av arbetet med likabehandlingsplanen.

Vårdnadshavarna är delaktiga i planen mot kränkande behandling genom att:

- Den diskuteras på föräldramöten.
- Den diskuteras vid utvecklingssamtal. - förbättringsområde
- Ta kontakt med personalen så fort någon fråga eller oro uppstår.
- Den finns att läsa på infomentor (Julia kollar upp hur den kan bli tillgänglig på infomentor och hemsidan.

Barnen är delaktiga genom att:

- De är med och samtalat, diskuterar, reflekterar och ifrågasätter samhällets normer och värderingar i verksamhetens vardagliga arbete med värdegrunden.

Rutiner för att utreda när barn kränks av andra barn

Policy:

Vi vill att det ska finnas en nolltolerans mot all kränkande behandling på vår förskola. På vår förskola ska inget barn bli diskriminerat, trakasserat eller utsatt för kränkande behandling.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Personalen...

- ... är i absolut närhet av leksituationer.
- ... lyssnar av barnens dialog i leken.
- ... informerar arbetslaget om aktuella situationer.

Personal, barn och vårdnadshavare kan vända sig till:

All personal samt rektorn som har en öppen och positiv inställning att möta varje vårdnadshavare, lyssnar av och åtgärda, när de känner oro över situationer där trakasserier eller kränkningar har upplevts förekomma.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

När ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling agerar den personal som sett/hört enligt följande:

1. Undersök: Vad har hänt? Vilka är inblandade?

Prata enskilt med alla inblandade.

Om möjligt, prata själv samma dag, med berörda vårdnadshavare eller lämna över till någon av personalen som är kvar när vårdnadshavarna kommer.

Dokumentera händelsen på särskild blankett, informera rektorn som beslutar om ärendet skall avslutas eller utredas/åtgärdas vidare.

2. Om problemet upprepas fortsätt agera enligt följande:

Informera rektorn.

Rektorn startar en utredning genom att kalla berörda familjer var för sig till ett möte där rektorn och personal från förskolan deltar.

Rektorn skriver minnesanteckningar från mötet.

Nytt möte sker där alla berörda familjer, personal och rektor deltar.

Insatser och beslut dokumenteras av rektorn.

3: Uppföljningsmöte bokas in vid varje mötestillfälle tills alla berörda känner att situationen är utredd och ärendet kan avslutas.

Rutiner för att utreda när barn kränks av vuxen

När ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling agerar den personal som sett/hört enligt följande:

1. Be personalen om ett enskilt samtal med berörd personal. Ta upp situationen och tala om att du uppfattade att ett barn kränkts. Fråga "Hur tänkte du." Hänvisa till planen

mot kränkande behandling. Tala om att du kommer att informera rektorn om. Ad du hört och hur du agerat.

2. Informera rektorn om vad du sagt och vad du gjort. Tillsammans fyller ni i, på för händelsen avsedd blankett, händelseförloppet.
3. Rektorn pratar med berörd personal enskilt och beslutar därefter om hur ärendet fortsättningsvis ska hanteras. Beslut dokumenteras på samma blankett som i punkt 2.

Rutiner för uppföljning

Tidsbestämda uppföljningsmöte tills alla berörda parter känner att ärendet är avslutat.

Rutiner för dokumentation

Samtliga händelser dokumenteras på särskild blankett enligt rutiner ovan.

Ansvarsförhållande

Alla personal på förskolan som bevittnar någon form av kränkning är ansvarig att agera enligt rutin ovan. Rektorn är ansvarig för att de olika situationerna utreds och dokumenteras enligt rutin ovan.