

Upphandlings- och inköbspolicy

Inledning

Örkelljunga kommuns upphandlings- och inköbspolicy utgör ett komplement till den lagstiftning som reglerar offentlig upphandling. Upphandlings- och inköspolicyn gäller för kommunens samtliga nämnder och dess verksamheter, dock inte de kommunala bolagen.

Syfte

Upphandlings- och inköspolicyn ska ge vägledning och stöd för att kommunens upphandlingar och övriga inköp sker på ett kostnadseffektivt sätt och i enlighet med gällande lag. Huvudsakligen ligger lagrummet i lag (2016:1145) om offentlig upphandling ("LOU"), lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna ("LUF") samt lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner ("LUK"). Med detta skall upphandling och inköp säkerställas följa grundläggande principer för offentlig upphandling:

- Icke-diskriminering
- Likabehandling
- Öppenhet
- Proportionalitet
- Ömsesidigt erkännande

Grundläggande för kommunens upphandlingar och övriga inköp

Kommunens upphandlingar och övriga inköp ska präglas av effektivitet och kompetens där målet är en lämplig kvalitetsnivå med långsiktigt god totalekonomi för kommunen, vilket sker genom att:

- alla upphandlingar och övriga inköp ska baseras på en helhetssyn med målsättningen att åstadkomma lämplig kvalitetsnivå och bästa möjliga totalekonomi för kommunen, samtidigt som de bidrar till en hållbar samhällsutveckling,
- vid prisjämförelser ska samtliga kostnader för varans eller tjänstens nyttjandeperiod beaktas,
- kommunens företrädare ska agera så att kommunen uppfattas som en trovärdig och seriös part i samtliga affärsförhållanden. Företrädarna ska uppträda opartiskt och affärsetiskt korrekt och se till att jävssituationer inte uppstår,
- snedvridning av konkurrensen och anlitaandet av svart eller grå arbetskraft ska motverkas bland annat genom att kommunens företrädare i

upphandlingsunderlagen ställer krav på att anbudsgivaren har ett ansvar för att eventuella underentreprenörer uppfyller samma krav som ställs på själva anbudsgivaren,

- Om inte tillämpligt ramavtal finns, inom rimlig tid kommer att finnas kan kommunens företrädare tillämpa direktupphandling för upphandlingar enligt kommunens riktlinjer för direktupphandling,
- kommunens företrädare ska avropa från inköpscentralernas ramavtal när möjligheten finns, om det inte i det enskilda fallet anses mer lämpligt att genomföra en upphandling på annat sätt,
- Upphandling skall av kommunens företrädare genomföras samordnat genom inköpsorganisationen.

Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige

Beslutar om antagande av upphandlings- och inköspolicyn och revideringar av denna efter förslag från kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen

Ansvarar för uppföljning och utvärdering av upphandlings- och inköspolicyn och föreslår vid behov revidering av policyn som därefter ska fastställas av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen har även ansvaret såsom nämnd inom sitt verksamhetsområde, se vidare nästa avsnitt. Kommunstyrelsen är ytterst ansvarig för kommunens samlade upphandlings- och inköpsverksamhet, och ska tillse att samordning och kontroll fungerar och att verksamheten bedrivs på ett korrekt, effektivt och ändamålsenligt sätt. I detta ansvar ligger också att se till att en central upphandlings- och inköpsfunktion upprätthålls.

Nämnderna och deras förvaltningar

Kommunledningsförvaltningen skall ha en central funktion med samordningsuppgifter som tvärsektoriellt arbete och kontakter med upphandling och inköpsamverkan, därutöver är ekonomichef verksamhetens ansvariga för upphandling och inköpsarbetet

Respektive nämnd har ansvar för att anskaffningsprocessen, det vill säga hela kedjan av händelser som berör behov, inköp, upphandling med mera, fungerar inom respektive nämnds ansvarsområde och att hålla fungerande funktioner med utgångspunkt från centrala riktlinjer.

Kommungemensam samverkan

Samverkan skall med andra kommuner i upphandling genomföras i den omfattning som är möjlig och fördelaktig för Örkelljunga kommun. Sådan samverkan skall ske gemensamt genom den centrala funktionen för upphandling. En sådan samverkan kan bemyndigas att fatta beslut om tilldelning och teckna avtal. Förutsättningen för nämnda mandat till beslut och avtalsteckning är att det gäller kommungemensamma, samordnade, upphandlingar där Örkelljunga kommun har förmedlat behov om detsamma.

Miljö-, hälso- och tillgänglighetsaspekter

Kommunens företrädare som är involverade i upphandlingar och andra inköp har en skyldighet att inom ramen för lagstiftningen tillvarata existerande möjligheter till miljöanpassad upphandling. Kommunen ska sträva efter att göra sådana inköp

som är resurs- och energisnåla och som uppfyller uppställda miljö- och hälsokrav. Kommunens miljömål och övriga mål ska beaktas vid upphandling och övriga inköp. Tillgänglighetsaspekten ska vägas in och lämpliga krav ska ställas på varor och tjänsters tillgänglighet.

Sociala hänsyn och etiska aspekter

Sociala och etiska krav ska beaktas vid kommunens upphandlingar och inköp. Inför all upphandling och andra inköp ska en bedömning göras huruvida det är möjligt att ställa sociala och/eller etiska krav. Krav ska ställas på att varor och tjänster ska produceras under förhållanden som är förenliga med arbetsrättslagstiftningen.

Sekretess

Under pågående upphandling råder absolut sekretess. Det gäller även för direktupphandlingar. Kommunen får inte lämna någon information om inkomna anbud, varje sig avseende hur många anbud som lämnats in eller vad anbuden innehåller.

Den absoluta anbudssekretessen upphör då tilldelningsbeslut meddelats. Sekretess kan däremot fortsatt gälla för vissa typer av uppgifter. Anbudsgivare kan begära sekretess för delar av sitt anbud. Anbudsgivarnas begäran har viss betydelse för sekretessbedömningen som kommunen ska göra men kommunen ska göra en egen prövning i enlighet med lagstiftningen, vilket kan innebära att en uppgift lämnas ut trots att en anbudsgivare begärt sekretess för uppgiften, alternativt att kommunen nekar att lämna ut en uppgift trots att anbudsgivaren inte har begärt sekretess för uppgiften.

Övrigt

Förutom denna upphandlings och inköbspolicy ska också övriga av kommunen antagna policydokument och riktlinjer följas vid upphandlingar och inköp under förutsättning att de inte står i strid med upphandlingslagstiftningen.