

Reglemente för förbundsdirektionen för Räddningstjänsten Skåne Nordväst

1 Övergripande

Direktionen är kommunalförbundets beslutande, förvaltande och verkställande organ.

Direktionen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de uppdrag som fullmäktige i medlemskommunerna har bestämt samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten liksom förbundsordning och detta reglemente.

Direktionen ska uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på förbundets utveckling och ekonomiska ställning. Direktionen ska ägna sig åt målsättnings-, framtids- och uppföljningsfrågor hos förbundsmedlemmarna, Region Skåne, statliga myndigheter, andra organisationer och vid behov göra de framställningar som direktionen anser påkallade.

2 Styrning och uppföljning

Direktionen ska

- fastställa mål och planer för förbundets verksamhet, personalbehov och ekonomi
- övervaka att de fastställda målen och planerna efterlevs
- se till att förbundets organisation är ändamålsenlig och bedrivs effektivt

Förutom den rapportering som anges i Förbundsordningen punkt 12 ska direktionen vid anmodan rapportera till respektive kommunstyrelse hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

Ärenden i direktionen får väckas av:

- Ledamot i direktionen
- Medlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen
- Organ under direktionen om direktionen medgett sådan rätt
- Förbundets förtroendevalda revisorer

3 Ekonomi

Direktionen ansvarar för förbundets redovisning och medelsförvaltning.

Direktionen ska

- övervaka efterlevnaden av den fastställda budgeten och därvid se till att förbundets förvaltning handhas på ett rationellt och ekonomiskt sätt.
- följa förbundsmedlemmens Helsingborgs stads regler för upphandling och inköp och delta i samordnade upphandlingar.
- vårda och förvalta förbundets egendom väl och se till att förbundets behov av försäkringskydd är tillgodosett.
- fastställa taxor och avgifter för lagstadgade tjänster samt för tjänster som har anknytning till den lagstadgade verksamheten som förbundet frivilligt tar på sig.

4 Personalfrågor

Direktionen är förbundets personal- och arbetsgivarorganisation samt löne- och pensionsmyndighet och har hand om frågor som rör förhållandet mellan förbundet som arbetsgivare och dess arbetstare. I uppgiften ingår bl. a.

- anställningsärenden
- kollektivavtal, centrala överenskommelser och tvister
- löne-, anställnings- och pensionsvillkor

- beslut om stridsåtgärder
- arbetsmiljöansvar

Direktionen ska ansvara för att de anställda inom förbundet har rätt kompetens i förhållande till de fastställda målen.

5 Speciella arbetsuppgifter

Förbundsdirektionen är registeransvarig för de personuppgifter som direktionen för i sin verksamhet och förfogar över.

Direktionen är arkivmyndighet.

6 Sammansättning

Direktionen består av 7 ledamöter och 7 ersättare i enlighet med vad som sägs i Förbundsordningen punkt 4.

7 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i dennes ställe.

I första hand ska en förtroendevald från samma kommun som den förhindrade ledamoten tjänstgöra. Direktionen bestämmer i övrigt om ersättarnas tjänstgöring vid förfall för ledamot.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ersättaren återgår då som ersättare.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

Ersättare har närvaro- och yttranderätt även vid sammanträde där ersättaren inte tjänstgör.

Ersättare ska kallas till direktionens sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna men har ej yrkande- eller beslutanderätt.

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande från respektive medlemskommun äger rätt att närvara vid direktionens sammanträden, med rätt att delta i överläggningarna men har ej yrkande- eller beslutanderätt.

Direktionen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

8 Ersättare för ordförande

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen annan ledamot att tillfälligt vara ordförande.

Den med längst tjänstgöringstid i direktionen tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

9 Sammanträden

Direktionen bestämmer sammanträdesdagarna för varje år. Direktionen sammanträder också, när ordförande anser att behov finns eller när minst två av ledamöterna begär det.

En begäran om ett extra sammanträde görs skriftligen, ställs till ordförande och ges in till Ängelholms kommuns expedition. En sådan begäran ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som ledamöterna önskar att direktionen ska behandla. Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförande.

Om direktionen inte beslutar något annat, beslutar ordförande i samråd med vice ordförande plats för sammanträdena. Sammanträdena bör förläggas omväxlande till de fyra förbundsmedlemmarnas orter.

10 Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelse och föredragningslista ska på lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare, samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast sju dagar före sammanträdesdagen. Ordförande beslutar i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

11 Protokollsanteckningar

Ordförande ansvarar för att direktionen för protokoll vid sina sammanträden.

Protokoll från varje sammanträde ska ställas till direktionens ledamöter och ersättare samt förbundsmedlemmarnas styrelser och förbundets revisorer.

Utdrag ur protokoll ska ställas till de kommunala nämnder, andra myndigheter och enskilda som berörs av beslutet i protokollet.

12 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Direktionen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan direktionen justerar den.

Bestämmelser om hur justering av protokoll ska tillkännages framgår av Förbundsordningen punkt 15.

13 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

14 Delgivning

Delgivning av direktionen sker med ordförande eller med någon annan som direktionen bestämmer.

15 Delegering av beslutanderätten

Direktionen ska i ett särskilt beslut förteckna de beslutsuppdrag som direktionen lämnar till förtroendevalda och anställda (delegationsordning).

16 Undertecknande av handlingar som inte delegerats vidare

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av direktionen ska undertecknas av ordförande eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som direktionen bestämmer.

17 Beredningsutskott

Om direktionen beslutar att beredningsutskott ska finnas inom direktionen ska följande tillämpas.

Antalet ledamöter och ersättare beslutas av direktionen. Samtliga medlemskommuner ska vara representerade i utskottet.

Direktionen väljer för den tid direktionen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av direktionen vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet som inte utsetts vid proportionellt val ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordförande anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöterna begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av direktionen i dess helhet ska beredas av utskottet om beredningen behövs. Ordförande eller direktionens sekreterare överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Utskottets ordförande ansvarar för att utskottet för protokoll vid sina sammanträden. Protokollet justeras av ordförande och en ledamot. Protokoll från varje sammanträde ska ställas till direktionens ledamöter och ersättare samt förbundets revisorer.
