

**Samhällsbyggnadsförvaltningen**

## **Reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden**

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelser i detta reglemente.

### **Ikraftträdande av handlingar**

Detta reglemente träder i kraft 2016-10-03 enligt beslut i kommunfullmäktige 2016-09-26 § 119 och ersätter tidigare reglemente för Samhällsbyggnadsnämnden från 2016-02-01.

Reglementets § 4 om personuppgifter är uppdaterad enligt beslut av kommunfullmäktige 2019-02-25 § 16. Reglementets § 13 är uppdaterad enligt beslut av kommunfullmäktige 2020-11-23 § 98.

### **Samhällsbyggnadsnämndens övergripande uppgifter**

#### **1 §**

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom:

- plan- och byggnadsväsendet,
- kartor och mätningar,
- gator och park,
- fritids- och idrottsanläggningar,
- vatten och avlopp,
- lokalvård,
- trafikfrågor.

Samhällsbyggnadsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente. Samhällsbyggnadsnämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Vid extraordinära händelser i kommunen kan krisledningsnämnden besluta att överta nämndens verksamhetsansvar och anslag.

#### **2§**

Samhällsbyggnadsnämnden leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens verksamheter inom sina ansvarsområden.

#### **3§**

Vid utövningen av de befogenheter, som tillkommer samhällsbyggnadsnämnden, åligger det nämnden särskilt att:

- i enlighet med PBL handha framtagandet av förslag till detaljplaner inklusive förslag till revidering av befintliga detaljplaner vad gäller program-, samråd-, gransknings- och antagandehandlingar samt genomförande av samråd-, gransknings- och antagandehandlingar. Genomförande av samråd, granskning och nödvändiga underrättelser i enlighet med PBL.

- besluta om bygglov, rivningslov, marklov och förhandsbesked

- utföra översiktsplansarbete, områdesbestämmelser och tillståndsprövningar enligt plan- och bygglagen

- fatta beslut i ärenden om strandskyddsdispenser (7 kap. 18 § MB) och tillsyn över strandskyddsområden, i den mån sådana befogenheter delegerats till kommunen av länsstyrelsen

- ansvara för medborgardialog och samråd inom sitt ansvarsområde enligt lagstiftning

- utöva kontroll av tillsyn av hissar och andra motordrivna anordningar i byggnadsverk enligt förordning

- kontroll av genomförande av obligatorisk ventilationskontroll (OVK)

- kontroll av genomförande av energideklarationer

- framställa kartor, handha kommunens kartdatabas, samt utföra mätningar och beräkningar och utsättningar

- besluta om namn på gator, vägar och kvarter

- handha adressärenden och lägenhetsregister samt inrapportering till BALK-registret

- ansvara för kommunens stomnät

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar vidare för:

- parker, skogar, planteringar, offentliga lekplatser, stränder, betesmarker, naturvårdsområden

- yttre skötsel av fritids- och idrottsanläggningar

- allmänna toaletter

- kommunens gator, vägar och torg samt tillhörande gatubelysning

- barmarks- och vintervägunderhåll av kommunens gator, vägar och torg

- bidragsgivning och rådgivning till enskild väghållning

- utfärdande av lokala trafikföreskrifter

- ärenden enligt lagen om flyttning av fordon samt lagen om felparkeringsavgift

- beslut i ärenden gällande tillämpning av parkeringstaxan enligt fullmäktiges direktiv - skydds jakt på skadedjur

- kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggningar

- beslut i ärenden gällande tillämpning av va-taxan enligt kommunfullmäktiges direktiv

- sköta lokalvården i kommunens lokaler

### Övrig förvaltning

#### 4 §

Samhällsbyggnadsnämnden är personuppgifts- och registeransvarig enligt dataskyddsförordningen och för de register som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över.

### Övrig verksamhet

#### 5 §

Samhällsbyggnadsnämnden har vidare hand om reformering av nämndens regelbestånd.

### Delegation från kommunfullmäktige

#### 6 §

Nämnden ska besluta i följande ärendegrupper:

- Antaga eller upphäva ny eller ändrad detaljplan då bestämmelserna om utökat förfarande enligt 5 kap 7 § PBL inte tillämpas.
- Förlänga eller förnya detaljplaners genomförandetid (4 kap 24 PBL), dock ej före genomförandetidens utgång om fastighetsägare, vars fastighet berörs, bestrider åtgärden.
- Antaga eller upphäva nya eller ändrade områdesbestämmelser då bestämmelserna om utökat förfarande enligt 5 kap 7 § PBL inte tillämpas.
- Fastställa gatunamn och kvartersnamn
- För en tid om högst fem år per gång utarrendera, uthyra eller eljest upplåta anläggningar och lokaler som tillhör kommunen.
- Bereda taxor och avgifter vid de anläggningar/aktiviteter som faller inom nämndens ansvarsområde inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.
- Beslut i ärenden gällande tillämpning av parkeringstaxan.

### **Samhällsbyggnadsnämndens arbetsformer**

#### Sammansättning

#### 7 §

Samhällsbyggnadsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

#### Ersättare och tjänstgöring

#### 8 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Växling bör ske mellan två ärenden i enlighet med reglerna för kommunfullmäktige

(Kommunfullmäktiges arbetsordning § 14). Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ersättare som ej tjänstgör har rätt att delta och yttra sig vid sammanträdet men inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

### Avbruten tjänstgöring

#### 9 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### Inkallande av ersättare

#### 10 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla sin personlige ersättare eller snarast anmäla förhinder till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid nämndens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### Ersättare för ordföranden

#### 11 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### Kallelse

#### 12 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

#### Tidpunkt för sammanträden och sammanträden på distans

##### **13 §**

Samhällsbyggnadsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Ledamöter får delta i nämndssammanträden på distans. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta två dagar i förväg till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

#### Närvarorätt

##### **14 §**

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens samtliga nämnder och styrelser. Ordföranden får delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

#### Insynsplatser

##### **15 §**

Nämnd får, utöver kommunstyrelsens ordförande, om särskilda skäl föreligger för detta, medge annan ledamot av kommunstyrelsen närvarorätt.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

#### Justering av protokoll

##### **16 §**

Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot, om inget har beslutats annorlunda vid sammanträdet

Samhällsbyggnadsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

#### Reservation

##### **17 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### **18 §**

Delgivning med samhällsbyggnadsnämnden sker med ordföranden, samhällsbyggnadschefen, samt sekreteraren eller annan anställd som nämnden bestämmer.

### Undertecknande av handlingar

### **19 §**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av samhällsbyggnadsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av samhällsbyggnadschef, dennes ställföreträdande eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer samhällsbyggnadsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

## **Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott**

### **20 §**

Inom samhällsbyggnadsnämnden ska det finnas ett arbetsutskott som består av ordförande samt förste och andre vice ordförande.

### **21 §**

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer.

### **22 §**

Protokoll ska föras vid arbetsutskottets sammanträden

### **23 §**

De ärenden som ska avgöras av samhällsbyggnadsnämnden i dess helhet ska beredas av arbetsutskottet om beredning behövs.

När ärendet beretts ska arbetsutskottet lägga fram förslag till beslut.

---