

Tid och plats 2023-08-08 - i Kommunhuset klockan 10.00-11.45

Beslutande

Kenneth Jacobsson (M) - ordförande
Lennart Anderberg (SD) - vice ordförande
Ingmar Svensson (S) - ledamot

Övriga deltagande

Lena Nilsson (M) - ersättare
Sven-Olof Hansson (C) - ersättare
Tommy Rosenqvist (SD) - ersättare

Anders Svensson, nämndsekreterare, protokollförare
Bengt-Inge Davidsson, controller, § 55

Justering

Justerare

Lennart Anderberg (SD)

Dag och tid

Digital signering senast 2023-08-14 klockan 11.00

Justerade paragrafer

§§ 52 - 61

Underskrifter

Ordförande

.....
Kenneth Jacobsson

Justerare

.....
Lennart Anderberg

ANSLAG

Protokollet är justerat genom digital signering. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Örkelljunga kommuns digitala anslagstavla på www.orkelljunga.se.

Organ

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum

2023-08-08

Datum för anslag

2023-08-15

Datum för nedtagande

2023-09-07

Förvaringsplats för
protokoll

Kansliets expedition



ÖFN § 52	Mötets öppnande	3
ÖFN § 53	Val av justeringsperson	4
ÖFN § 54	Fastställande av dagordning	5
ÖFN § 55	Ekonomi	6 - 7
ÖFN § 56	Redovisning av delegationsbeslut	8 - 26
ÖFN § 57	Beslutsärenden	27
ÖFN § 58	Internkontroll för överförmyndarnämnden	28 - 37
ÖFN § 59	Information om nya ställföreträdarskap	38
ÖFN § 60	Övriga frågor	39
ÖFN § 61	Mötets avslutas	40



ÖFN § 52 KLK.2023.16 0

Mötets öppnande

Sammanträdet öppnas. Överförmyndarnämnden anser att ledamöterna är behörigt kallade.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



ÖFN § 53 KLK.2023.17

Val av justeringsperson

Överförmyndarnämnden beslutar att välja Lennart Anderberg (SD) att tillsammans med ordförande justera protokollet digitalt, senast 2023-08-14 klockan 11.00.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



ÖFN § 54 KLK.2023.18

Fastställande av dagordning

Överförmyndarnämnden beslutar att fastställa dagordningen.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



ÖFN § 55 KLK.2023.20

Ekonomisk redovisning för överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämnden beslutar att lägga redovisningen till handlingarna.

Sammanfattning

Ekonomisk redovisning till och med juli 2023.

KONTO TVÅ POSITIONER	Ackumulerat t o m juli 2023			Budget helår
	Budgeterat	Bokfört	Avvikelse	
40 Inköp av anläggningstillgångar	-14 583	-10 643	3 940	-25 000
50 Löner och arbetad	-677 833	-602 178	75 655	-1 162 000
51 Löner ej arbetad tid	0	-14 174	-14 174	0
55 Kostnadsersättningar	-81 667	-68 613	13 054	-140 000
56 Sociala avgifter enligt lag	-263 667	-226 130	37 537	-452 000
64 Förbrukningsinventarier o mate	-11 667	-5 625	6 042	-20 000
66 Reparation och underhåll	0	-572	-572	0
68 Tele datakommunikation o post	-2 333	-146	2 187	-4 000
70 Transporter och resor	0	-28	-28	0
71 Representation	0	-1 505	-1 505	0
74 Övriga främmande tjänster	-23 333	-14 666	8 667	-40 000
76 Diverse kostnader	-23 333	-72 079	-48 746	-40 000
79 Avskrivningar	-7 000	0	7 000	-12 000
Total	-1 105 417	-1 016 359	89 058	-1 895 000

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



Vid detta sammanträde presenteras utfallet för kostnaderna för årsräkningar för utfört uppdrag 2022, utbetalat 2023. Posten är vanligtvis den största kostnaden i nämndens budget, dock inte i år till följd av att kommunens andel av arvodeskostnaderna sjunkit markant. Sannolikheten att nämnden levererar ett budgetöverskott vid årets slut har alltså ökat ytterligare.

År	Kostnad kommun	K:s andel	Antal akter	Kostnad/akt	Avstått arv.	% avst. arv.
2018	667 691 kr	50,6%	141	4 735 kr	23	16,3%
2019	639 576 kr	48,0%	141	4 536 kr	31	22,0%
2020	558 811 kr	46,0%	159	3 515 kr	32	20,1%
2021	545 750 kr	44,7%	150	3 638 kr	36	24,0%
2022	393 810 kr	32,5%	154	2 557 kr	36	23,4%

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



ÖFN § 56 KLK.2023.21

Redovisning av delegationsbeslut

Överförmyndarnämnden beslutar att lägga anmälningarna av delegationsbeslut till handlingarna.

Sammanfattning

Redovisning av delegationsbeslut.

Beslut 2023-05-19

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 405

Typ av beslut: Arvodesbeslut, förvalta egendom och bevaka rätt.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 7 314 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-05-19

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 314

Typ av beslut: Arvodesbeslut, förvalta egendom och bevaka rätt.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 7 090 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-05-19

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 745

Typ av beslut: Arvodesbeslut, alla delar.

Bakgrund: Arvode förvaltare för 2022. Summa 14 013 kr inklusive sociala avgifter. Kommunen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-05-19

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 824

Typ av beslut: Arvodesbeslut, sörja för person och bevaka rätt.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 6 693 kr inklusive sociala avgifter. Kommunen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut 2023-05-22

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 727

Typ av beslut: Befrielse att inkomma med årsräkning.

Bakgrund: God man inkom med årsräkning som utvisar att huvudmannen har en enklare ekonomi av vilka skäl lagstöd finns att befria ställföreträdaren att inkomma med årsräkningar om inte förhållandena ändras.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-05-22

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 694

Typ av beslut: Arvodesbeslut, bevaka rätt och sörja för person.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 6 289 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-05-22

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 727

Typ av beslut: Arvodesbeslut, alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 12 272 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-05-23

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 25

Typ av beslut: Arvodesbeslut, alla ben.

Bakgrund: Arvode god man för del av 2022. Summa 4 295 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-05-23

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 869

Typ av beslut: Arvodesbeslut, alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för del av 2022. Summa 2 398 kr inklusive sociala avgifter. Kommunen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut 2023-05-23

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 868

Typ av beslut: Arvodesbeslut, alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för del av 2022. Summa 2 614 kr inklusive sociala avgifter. Kommunen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-05-23

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 871

Typ av beslut: Arvodesbeslut, alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för del av 2022. Summa 1 971 kr inklusive sociala avgifter. Kommunen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-05-23

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 859

Typ av beslut: Arvodesbeslut, alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för del av 2022. Summa 4 361 kr inklusive sociala avgifter. Kommunen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-05-23

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 858

Typ av beslut: Arvodesbeslut, alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för del av 2022. Summa 4 731 kr inklusive sociala avgifter. Kommunen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-05-23

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 860

Typ av beslut: Arvodesbeslut, alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för del av 2022. Summa 4 236 kr inklusive sociala avgifter. Kommunen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut 2023-05-24

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 33

Typ av beslut: Arvodesbeslut, alla delar.

Bakgrund: Arvode förvaltare för 2022. Summa 11 871 kr inklusive sociala avgifter. Delat arvode mellan kommun och huvudman.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-05-24

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 371

Typ av beslut: Arvodesbeslut, alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 13 177 kr inklusive sociala avgifter. Delat arvode mellan kommun och huvudman.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-05-25

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 601

Typ av beslut: Arvodesbeslut, alla delar.

Bakgrund: Arvode god man och förvaltare i kombination för 2022. Summa 12 215 kr inklusive sociala avgifter. Kommunen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-05-25

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 45

Typ av beslut: Arvodesbeslut, alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 11 653 kr inklusive sociala avgifter. Delat arvode mellan kommun och huvudman.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-05-25

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 704

Typ av beslut: Arvodesbeslut, alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 11 612 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut 2023-05-26

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 646

Typ av beslut: Arvodesbeslut, alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för del av 2022. Summa 839 kr inklusive sociala avgifter. Kommunen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-05-29

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 76

Typ av beslut: Arvodesbeslut, bevaka rätt och förvalta egendom.

Bakgrund: Arvode god man för del av 2022. Summa 2 209 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-05-29

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 421

Typ av beslut: Arvodesbeslut, alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 11 612 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-05-30

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 681

Typ av beslut: Arvodesbeslut, alla delar.

Bakgrund: Arvode förvaltare för 2022. Summa 11 612 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-05-31

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 615

Typ av beslut: Arvodesbeslut, alla delar.

Bakgrund: Arvode förvaltare för 2022. Summa 11 612 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut 2023-05-31

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 5

Typ av beslut: Arvodesbeslut, alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 11 612 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-01

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 79

Typ av beslut: Uttagstillstånd. Ordföranden medverkat.

Bakgrund: Förvaltare ansökte och beviljades uttag om 25 000 kr med ändamålet inköp av säng och bäddsoffa.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-01

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 704

Typ av beslut: Uttagstillstånd. Ordföranden medverkat.

Bakgrund: God man ansökte och beviljades uttag om 30 000 kr med ändamålet inköp av glasögon, betalning av arvode till god man och betalning av hyra.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-01

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 290

Typ av beslut: Arvodesbeslut, alla delar.

Bakgrund: Arvode förvaltare för 2022. Summa 11 969 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-02

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 844

Typ av beslut: Arvodesbeslut god man ensamkommande barn.

Bakgrund: Arvode god man för kvartal 1 2023. Summa 3 416 kr inklusive sociala avgifter. Kommunen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut 2023-06-02

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 843

Typ av beslut: Arvodesbeslut god man ensamkommande barn.

Bakgrund: Arvode god man för kvartal 1 2023. Summa 3 534 kr inklusive sociala avgifter. Kommunen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-02

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 421

Typ av beslut: Uttagstillstånd. Ordföranden medverkat.

Bakgrund: God man ansökte och beviljades uttag om 26 000 kr med ändamålet betalning av skatteskuld.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-02

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 615

Typ av beslut: Uttagstillstånd. Ordföranden medverkat.

Bakgrund: Förvaltare ansökte och beviljades uttag om 25 000 kr med ändamålet inköp av glasögon och betalning av arvode till god man.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-05

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 713

Typ av beslut: Uttagstillstånd.

Bakgrund: Förvaltare och god man i kombination ansökte och beviljades uttag om 8 000 kr med ändamålet buffert på godmankonto.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-07

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 79

Typ av beslut: Arvodesbeslut, alla delar.

Bakgrund: Arvode förvaltare för 2022. Summa 11 912 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut 2023-06-07

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 792

Typ av beslut: Befrielse att inkomma med årsräkning.

Bakgrund: God man inkom med årsräkning som utvisar att huvudmannen har en enklare ekonomi av vilka skäl lagstöd finns att befria ställföreträdaren att inkomma med årsräkningar om inte förhållandena ändras.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-07

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 787

Typ av beslut: Byte av ställföreträdare.

Bakgrund: Tidigare god man, tillika huvudmannens make, avled och ny god man förordnades för att anordnandet ska bestå som tingsrätten bestämt.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-08

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 11

Typ av beslut: Arvodesbeslut, alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 11 612 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-08

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 297

Typ av beslut: Arvodesbeslut, alla delar.

Bakgrund: Arvode förvaltare och god man för 2022. Summa 14 031 kr inklusive sociala avgifter. Delat arvode mellan kommun och huvudman.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-08

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 371

Typ av beslut: Uttagstillstånd.

Bakgrund: God man ansökte och beviljades uttag om 2 000 kr med ändamålet betalning arvode.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut 2023-06-08

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 33

Typ av beslut: Uttagstillstånd.

Bakgrund: Förvaltare ansökte och beviljades uttag om 5 000 kr med ändamålet betalning arvode.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-09

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 47

Typ av beslut: Arvodesbeslut, förvalta egendom och sörja för person.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 11 612 kr inklusive sociala avgifter. Delat arvode mellan kommun och huvudman.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-12

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 69

Typ av beslut: Arvodesbeslut, alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 13 661 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-12

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 179

Typ av beslut: Arvodesbeslut, alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 12 500 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-12

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 276

Typ av beslut: Arvodesbeslut, alla delar.

Bakgrund: Arvode förvaltare för 2022. Summa 13 876 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut 2023-06-13

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 214

Typ av beslut: Arvodesbeslut, alla ben.

Bakgrund: Arvode förvaltare och god man i kombination för 2022.

Summa 13 661 kr inklusive sociala avgifter. Kommunen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-13

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 41

Typ av beslut: Arvodesbeslut, alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 11 612 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-13

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 373

Typ av beslut: Arvodesbeslut, alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 11 612 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-13

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 258

Typ av beslut: Arvodesbeslut, alla delar.

Bakgrund: Arvode förvaltare och god man i kombination för del av 2022. Summa 3 255 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-14

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 66

Typ av beslut: Arvodesbeslut, alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 13 661 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut 2023-06-14

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 705

Typ av beslut: Arvodesbeslut förvalta egendom och bevaka rätt.

Bakgrund: Arvode god man för del av 2022. Summa 8 010 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-14

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 804

Typ av beslut: Arvodesbeslut förvalta egendom och bevaka rätt.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 7 314 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-15

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 52

Typ av beslut: Arvodesbeslut förvalta egendom och bevaka rätt.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 13 661 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-16

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 175

Typ av beslut: Arvodesbeslut förvalta egendom.

Bakgrund: Arvode förvaltare för 2022. Summa 921 kr inklusive sociala avgifter (endast reseersättning). Huvudmannen betalar arvodet

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-19

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 614

Typ av beslut: Uttagstillstånd.

Bakgrund: God man ansökte och beviljades uttag om 9 000 kr med ändamålet inköp av säng.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut 2023-06-19

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 298

Typ av beslut: Arvodesbeslut alla delar.

Bakgrund: Arvode förvaltare och god man i kombination för 2022.

Summa 14 253 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-19

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 805

Typ av beslut: Uttagstillstånd.

Bakgrund: Förmyndare ansökte och beviljades uttag om 5 204 kr med ändamålet inköp av sommar kort för resor, sparkcykel och skor.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-19

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 41

Typ av beslut: Uttagstillstånd.

Bakgrund: God man ansökte och beviljades uttag om 15 000 kr med ändamålet betalning av arvode till god man.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-20

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 660

Typ av beslut: Arvodesbeslut alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 14 272 kr inklusive sociala avgifter. Delat arvode mellan kommun och huvudman.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-20

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 853

Typ av beslut: Arvodesbeslut alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för del av 2022. Summa 6 585 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut 2023-06-21

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 23

Typ av beslut: Arvodesbeslut alla delar.

Bakgrund: Arvode förvaltare för 2022. Summa 11 612 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-21

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 638

Typ av beslut: Arvodesbeslut alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för del av 2022. Summa 3 255 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-22

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 855

Typ av beslut: Arvodesbeslut förvalta egendom.

Bakgrund: Arvode god man för del av 2022. Summa 2 204 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-22

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 69

Typ av beslut: Uttagstillstånd.

Bakgrund: God man ansökte och beviljades uttag om 10 000 kr med ändamålet betalning semesterresa.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-26

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 820

Typ av beslut: Arvodesbeslut alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 13 661 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut 2023-06-26

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 763

Typ av beslut: Arvodesbeslut alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 12 519 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-26

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 806

Typ av beslut: Arvodesbeslut alla delar.

Bakgrund: Arvode god man och förvaltare i kombination för del av 2022. Summa 3 255 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-27

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 54

Typ av beslut: Arvodesbeslut alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 12 075 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-27

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 691

Typ av beslut: Arvodesbeslut alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för del av 2022. Summa 8 010 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-28

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 30

Typ av beslut: Arvodesbeslut alla delar.

Bakgrund: Arvode förvaltare för del av 2022. Summa 8 010 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut 2023-06-28

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 779

Typ av beslut: Arvodesbeslut alla delar.

Bakgrund: Arvode förvaltare för del av 2022. Summa 5 728 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-28

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 13

Typ av beslut: Arvodesbeslut alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 13 661 kr inklusive sociala avgifter. Delat arvode mellan kommun och huvudman.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-28

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 15

Typ av beslut: Arvodesbeslut alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 13 661 kr inklusive sociala avgifter. Delat arvode mellan kommun och huvudman.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-28

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 56

Typ av beslut: Arvodesbeslut alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 11 612 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-29

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 174

Typ av beslut: Arvodesbeslut alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 11 612 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut 2023-06-29

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 639

Typ av beslut: Arvodesbeslut alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 13 661 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-29

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 731

Typ av beslut: Arvodesbeslut förvalta egendom och bevaka rätt.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 9 441 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-06-30

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 77

Typ av beslut: Arvodesbeslut förvalta egendom och bevaka rätt.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 6 289 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-07-03

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 857

Typ av beslut: Befrielse att inkomma med årsräkning.

Bakgrund: God man inkom med årsräkning som utvisar att huvudmannen har en enklare ekonomi av vilka skäl lagstöd finns att befria ställföreträdaren att inkomma med årsräkningar om inte förhållandena ändras.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-07-03

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 80

Typ av beslut: Uttagstillstånd. Ordföranden medverkade

Bakgrund: God man ansökte och beviljades uttag om 22 726 kr med ändamålet betalning semesterresa och inköp av TV.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut 2023-07-03

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 785

Typ av beslut: Arvodesbeslut alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 15 937 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-07-03

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 304

Typ av beslut: Arvodesbeslut alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 11 612 kr inklusive sociala avgifter. Delad betalning mellan kommun och huvudman.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-07-03

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 874

Typ av beslut: Arvodesbeslut alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för del av 2022. Summa 1 326 kr inklusive sociala avgifter. Kommunen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-07-03

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 892

Typ av beslut: Arvodesbeslut alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för del av 2022. Summa 8 815 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-07-04

Beslutsfattare: Ordföranden i samråd med handläggare Michael Werner.

Aktnummer 861

Typ av beslut: Beslut om vitesföreläggande.

Bakgrund: God man har inte inkommit med årsräkning för 2022 och sluträkning för del av 2023. Godmanskapet är avslutat till följd av beslut i tingsrätt. God man är delgiven vitesföreläggandet och har kvitterat ut föreläggandet 2023-07-10. Om inte god man inkommit med begärda handlingar före 2023-07-25, finns tillräcklig grund för att skicka ärendet till tingsrätt, som kan döma ut vitet om 5 000 kr.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut 2023-07-04

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 744

Typ av beslut: Arvodesbeslut alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för del av 2022. Summa 6 081 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-07-04

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 748

Typ av beslut: Arvodesbeslut alla delar.

Bakgrund: Arvode god man för del av 2022. Summa 5 315 kr inklusive sociala avgifter. Kommunen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-07-04

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 835

Typ av beslut: Arvodesbeslut alla delar.

Bakgrund: Arvode förvaltare för del av 2022. Summa 8 010 kr inklusive sociala avgifter. Kommunen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-07-05

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 826

Typ av beslut: Arvodesbeslut god man ensamkommande barn.

Bakgrund: Arvode god man för kvartal 2 2023. Summa 5 836 kr inklusive sociala avgifter. Kommunen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-07-05

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 803

Typ av beslut: Arvodesbeslut god man ensamkommande barn.

Bakgrund: Arvode god man för del av kvartal 3 och hela kvartal 4 2022 och kvartal 1 och del av kvartal 2 2023. Summa 21 627 kr inklusive sociala avgifter. Kommunen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



Beslut 2023-07-05

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 5

Typ av beslut: Arvodesbeslut extra arvode, bevaka rätt i dödsbo inklusive resor till Göteborg.

Bakgrund: Arvode god man 2023. Summa 9 091 kr inklusive sociala avgifter. Huvudmannen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-07-07

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 790

Typ av beslut: Arvodesbeslut bevaka bortavaranandes rätt i dödsbo.

Bakgrund: Arvode god man för 2022. Summa 6 289 kr inklusive sociala avgifter. Kommunen betalar arvodet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Beslut 2023-07-17

Beslutsfattare: Handläggare Michael Werner

Aktnummer: 892

Typ av beslut: Uttagstillstånd. Ordföranden medverkade

Bakgrund: God man ansökte och beviljades uttag om 30 000 kr med ändamålet betalning av tre hyror, löpande utgifter och städning lägenhet.

Övrig upplysning: Redovisas separat för nämnden utanför protokollet.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



ÖFN § 57 KLK.2023.19

Beslutsärenden

Överförmyndarnämnden hanterar inga beslutsärenden vid detta sammanträde.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



ÖFN § 58 KLK.2023.22

Internkontroll för överförmyndarnämnden

Överförmyndarnämnden beslutar att lägga intern kontroll enligt nedan till handlingarna.

Sammanfattning

Enligt internkontrollplanen ska nämnden vid detta sammanträde kontrollera rättssäkerheten för nämndens verksamhetsområde i belysning av Länsstyrelsens årliga tillsynsprotokoll.

Protokoll fört vid inspektion av Överförmyndarnämnden i Örkelljunga kommun den 16 mars 2023

Närvarande från Länsstyrelsen: Fredrik Östensson och Maria Harderup Lerstorp

Närvarande från överförmyndarnämnden: nämndens ordförande Kenneth Jacobsson (närvarande under det avslutande samtalet) samt handläggaren Michael Werner.

Länsstyrelsen ska årligen inspektera överförmyndaren. Vid inspektionen ska länsstyrelsen granska om överförmyndarens handläggning följer reglerna i föräldrabalken och förmynderskapsförordningen och även i övrigt sker på ett rättssäkert och lämpligt sätt.

Länsstyrelsen ska alltid kontrollera dels det av överförmyndaren förda registret, dels stickprovvis utvalda akter. (Se 21 § förmynderskapsförordningen [1995:379].)

Inspektionen inleddes med ett samtal med utgångspunkt i de frågor inför inspektionsbesök 2023 som besvarats av Michael Werner. Följande noteras.

Myndighetens organisation

Kenneth Jacobsson är överförmyndarnämndens ordförande och Lennart Anderberg vice ordförande. Därutöver har nämnden en ordinarie ledamot och tre ersättare.

Överförmyndarnämnden har delegerat till kommunala tjänstemän att avgöra ärenden på nämndens vägnar. Carita Gustafsson är tjänstemännens närmaste chef. Michael Werner är anställd vid Kommunkansliet och arbetar till 80 procent med överförmyndarfrågor och till 20 procent med andra kommunala frågor, bland annat som dataskyddsombud.

Anders Svensson slutade inom överförmyndarverksamheten i mars 2022 och ersattes då av Linus Medailleu, som också har en delad tjänst inom kommunen och arbetar ca 20 procent inom överförmyndarverksamheten, bland annat med diarieföring och förgranskning av årsräkningar. Övrig tjänstgöringstid är Linus Medailleu utredare för kommunchefen. Det totala antalet årsarbetskrafter inom överförmyndarverksamheten är 1,0.

Michael Werner informerade Länsstyrelsen om att han under 2022 även jobbade med valet, både som valsamordnare och som valnämndens sekreterare, vilket tog mycket tid.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



Michael Werner informerade Länsstyrelsen om att en ny delegationsordning tagits fram. Allt som handläggare har gjort på delegation redovisas numera för nämnden, exempelvis beslut om uttagsmedgivande från spärrat konto och årlig särskild granskning av förvaltarskapen. Michael Werner informerade vidare Länsstyrelsen om att samorganisation med andra överförmyndare/överförmyndarnämnder inte är aktuellt för närvarande. Närheten till huvudmännen är viktig för överförmyndarverksamheten. Inför ett nytt uppdrag träffar alltid Michael Werner huvudmannen tillsammans med den gode mannen och ev. personal inom vården/hemtjänst. Nämnden har också god personkännedom och närheten till nämnden är därför värdefull för verksamheten. Michael Werner bekräftar dock att det är sårbart med en liten verksamhet. På Länsstyrelsens fråga uppger Michael Werner att problemet inom verksamheten främst är att tiden inte räcker till för allt som ska göras. Kommunen har meddelat länsstyrelsen om val av nya ledamöter i överförmyndarnämnden.

Överförmyndarens ut- och fortbildning

Nämndsledamöter och tjänstemän deltog i Wallgren Juridiks årliga utbildning Överförmyndarnyheter. Hela nämnden deltog även på SKR:s utbildning Introduktionskurs för nyvalda ledamöter i februari 2023. Framöver planeras också för fortbildning både för nämnd och tjänstemän. – Michael Werner tillägger att den nya nämnden har träffats och att suppleanterna också brukar vara med på nämndens möten. Den nya ordföranden har varit suppleant i nämnden i 8 år och är därför insatt i verksamheten.

Mottagnings- besöks- och telefontider m. m.

Överförmyndarnämnden har i enlighet med 8 § förmyndarskaps-förordningen underrättat Länsstyrelsen om mottagningstid för 2023. Myndighetens besökstider och telefontider är måndag kl. 8-16 och tisdag-fredag kl. 10-12. – Michael Werner tillägger att han tar emot besök även utanför besökstid, i den mån det är möjligt.

Verksamhetens omfattning

Örkelljunga kommun hade 10 455 invånare den 31 december 2022 (källa SCB). – Överförmyndarnämnden har rapporterat in statistik till länsstyrelserna avseende verksamhetsåret 2022. Statistiken publiceras och finns tillgänglig på <https://overformyndarstatistik.lansstyrelsen.se/Statistik>.

Granskning

Cirka 18 procent av antalet årsräkningar lämnas inte in till överförmyndarnämnden inom lagstadgad tid. Inga ställföreträdare blev föremål för vitesföreläggande förra året. Michael Werner lämnar förtydligande information till Fråga 5.3 b) i bifogat frågeformulär avseende urvalet till fördjupad granskning: Kompletta underlag begärs in för årsräkningar, alla fakturor och kvitton etc. och därefter djupgranskas alla årsräkningar. – Eventuella fel i årsräkningarna kommuniceras med ställföreträdaren. Första gången en ställföreträdare lämnar en redogörelse för uppdraget, efter uppstart av ett nytt ärende eller efter byte av ställföreträdare, finns en längre redogörelseblankett, som gäller sörja för person och bevaka rätt. Därefter används en kortare redogörelseblankett. Kontroller av

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande

uppdragets genomförande görs inte genom frågor till personal på boenden, såvåda boendena inte hör av sig. Michael Werner träffar dock huvudmannen på boendet inledningsvis när ärendet startar. Vid behov görs en ”besiktning” av bostaden, t ex efter en påstådd renovering av en fastighet. Vid större uttag begärs kvitto in. Vid behov begärs komplettering in från ställföreträdaren.

Arbetet med granskning av årsräkningarna avseende 2021 blev mycket försenat eftersom Michael Werner under 2022 även jobbade med valet, vilket tog mycket tid. Granskningen var helt klar först i mitten av november 2022. Verksamheten brukar vara klar mycket tidigare med granskningen av årsräkningarna.

Michael Werner påpekar att granskningsarbetet av de årsräkningar som har inkommit i år (avseende 2022) är bättre jämfört med förra året. Målet för arbetet med att granska årsräkningar är att flertalet, eller helst alla årsräkningar, ska vara granskade till Midsommar. Detta har nämnden uppnått under åren 2015 - 2021.

Kommunen erbjuder ställföreträdarna en digital redovisningstjänst, kallad Aider, kopplad direkt till överförmyndarnämndens verksamhetsprogram, för redovisning av huvudmannens ekonomi. Överförmyndarnämnden finansierar tjänsten Aider, så den är gratis för de ställföreträdare som har uppdrag inom kommunen.

Michael Werner lämnade kompletterande information till Länsstyrelsen avseende fråga 5.8 om rutiner/checklistor för överförmyndarnämndens tillsyn av förmynderskap: Verksamheten har tagit fram malldokument, en grundhandling, som ändras efter behov och ger bra grund för start av förmynderskapsärenden. Förteckning begärs numera alltid in vid ärenden avseende särskilt förordnade vårdnadshavare.

När fastighetsförsäljning förekommer i överförmyndarnämndens ärenden begärs budlista in, om det finns. Det är viktigt för överförmyndarnämndens bedömning av att försäljning sker till marknadsmässigt pris. – Länsstyrelsen hänvisar till checklistan i Överförmyndarpraktikan, av Eva von Schéele och Jan Wallgren, där en oberoende värdering av fastigheten rekommenderas.

Ställföreträdare

Antalet ställföreträdare bedöms vara tillräckligt stort, med viss reservation för antalet ställföreträdare som kan åta sig svåra ärenden. Michael Werner berättar att det är svårt är att hitta lämpliga ställföreträdare till de mer komplicerade ställföreträdarskapen. Verksamheten har för närvarande endast ett litet antal ställföreträdare som kan åta sig komplicerade uppdrag och de kan därmed få många uppdrag. Ibland, vid behov, görs massutskick till alla befintliga ställföreträdare med förfrågan om att ta fler uppdrag.

De flesta ställföreträdarna har endast ett uppdrag. Högst 10 procent av ställföreträdarna får ha fler än 2 uppdrag. Just nu finns en ställföreträdare som har 13 uppdrag i kommunen (pga att en annan ställföreträdare blev sjuk).

Introduktionsutbildning av nya ställföreträdare sker i egen regi. Utbildningen ges för en person i taget, personligen. Ny ställföreträdare får tryckt material med sig hem. Godmansförening finns ej i Örkelljunga kommun, men finns i grannkommunen.

Fortbildning om redovisning och digitalisering har getts vid flera tillfällen i samarbete med ett företag som tillverkat en digital redovisningstjänst, Aider. Michael Werner har tryckt på vikten för ställföreträdarna av att ha god ordning i sina verifikat.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande

Övrigt

Uppföljande fråga från protokoll avseende föregående års inspektionsbesök: Alla inkomna handlingar diarieförs löpande direkt vid ankomst, Även de så kallade ”starthandlingarna” i ett ärende registreras numera direkt vid ankomst.

Efter den inledande genomgången granskade Länsstyrelsen ett antal slumpvis utvalda akter. Samtidigt kontrollerades överförmyndarens register. Därutöver granskades två akter (akt nr 744 och 748) med anledning av att klagomål inkommit till länsstyrelsen.

Granskade akter

Förmynderskap: Akt nr 801, 802, 795, 849

Godmanskap: Akt nr 877, 727, 704, 722, 826 (EKB), 748, 744

Förvaltarskap: Akt nr 719, 779

Generella synpunkter

Det är generellt god ordning i akterna. Varje akt är försedd med aktbeteckning. Handlingarna är huvudsakligen sorterade i kronologisk ordning eller på annat lämpligt sätt. Ankomst av årsräkning, granskning av densamma och beslut om arvode behandlas som separata händelser.

Handläggares kommentar: Lst har inte i något av fallen riktat allvarlig kritik och har inte begärt återkoppling till följd av funna brister, vilket brukar vara fallet om bristerna anses tillräckligt allvarliga. Tre av fallen avser endast viss kritik, som är en lindrigare form av kritik. 2022 var också ett år med mycket stor arbetsbelastning, bl a hos valnämnden.

Övriga påpekanden

Akt 719. Akten är överflyttad från en annan kommun i Skåne i augusti 2019. Dagboksbladet är svårt att följa på grund av att handlingarna inte ligger sorterade i kronologisk ordning samt att löpande diarieföring inte har skett tidigare. Enligt uppgift från verksamheten har löpande diarieföring införts, bland annat för de så kallade starthandlingarna.

Handläggares kommentar: Överförmyndarnämnden i Örkelljunga kan inte ansvara för brister hos överförmyndarnämnden i Vellinge, som akten inkommit från. Enda bristen hos oss är att förvaltares svar på årlig kontroll om förvaltarskapet behövs, sammanfogats med handläggares beslut om saken.

Kritik

Akt 801. Dom om särskilt förordnad vårdnadshavare inkommer till överförmyndarnämnden i juni 2021. Välkomstbrev skickas ut till särskilt förordnad vårdnadshavare i juni 2021 tillsammans med en anmodan om att inge förteckning. Förteckning inges först i december 2021. Förteckningen granskas och registreras samma dag som den kommer in. Därefter har inga noteringar gjorts på dagboksbladet.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



Förordnade förmyndare, gode män och förvaltare ska inom två månader efter förordnandet lämna en förteckning till överförmyndaren över den egendom som de förvaltar. Förteckningen ska avges på heder och samvete. (14 kap. 1 § föräldrabalken)

Förordnade förmyndare, gode män och förvaltare ska före den 1 mars varje år i en årsräkning till överförmyndaren redogöra för förvaltningen under föregående år av egendom som har stått under ställföreträdarens förvaltning. Årsräkningen ska avges på heder och samvete. (14 kap. 15 § föräldrabalken)

Verksamheten har inte skickat någon påminnelse om att ställföreträdare ska inge förteckning inom två månader efter förordnandet. Det har inte inkommit någon årsräkning avseende 2021 och 2022. Det finns inte heller några påminnelser i akten om att inge årsräkning avseende 2021 och 2022. Det finns inget beslut om befrielse från redovisnings-skyldighet i akten eller på dagboksbladet.

Länsstyrelsen konstaterar att överförmyndarnämnden har brustit i sin bevakning av ärendet och nämnden har därmed brustit även i sitt tillsynsansvar. Nämnden får kritik för bristerna i handläggningen och i sin tillsyn över ställföreträdarskapet.

Handläggares kommentar: Förteckningen uppvisar förmögenhet om 0 kr, alltså kan ingen skada skett. Bristerna är åtgärdade med årsräkningar som inkommit, utvisande förmögenhet om 0 kr. SFV har befriats från att i framtiden komma in med årsräkning så länge förmögenhet saknas eller ekonomin är förenklad. Huvudmannen är sex år gammal. Särskild förordnad vårdnadshavare (SFV) är ett förvaltningsadministrativt förhållande mellan socialförvaltning och SFV som avser att reglera vårdnaden om barnet om biologiska föräldrar inte kan. Överförmyndarnämndens tillsyn avser endast eventuell förmögenhet hos barnet, vilket nästan aldrig är fallet.

Akt 802. Ärendet är registrerat i juni 2021, men synes ha startat i oktober 2019, då kopia av tingsrättens dom, ställd till Klippans kommun, inkom från Helsingborgs tingsrätt om särskilt förordnade vårdnadshavare. (Eventuellt finns ett ärende i Klippans kommun från 2019, men det har nämnden inte kontrollerat.) Välkomstbrev skickas till två förordnade vårdnadshavare i juni 2021 tillsammans med anmodande om att inge tillgångsförteckning. Den 15 mars 2023 skickas på nytt ut anmodan om att inkomma med förteckning.

Förordnade förmyndare, gode män och förvaltare ska inom två månader efter förordnandet lämna en förteckning till överförmyndaren över den egendom som de förvaltar. Förteckningen ska avges på heder och samvete (14 kap. 1 § föräldrabalken).

Förordnade förmyndare, gode män och förvaltare ska före den 1 mars varje år i en årsräkning till överförmyndaren redogöra för förvaltningen under föregående år av egendom som har stått under ställföreträdarens förvaltning. Årsräkningen ska avges på heder och samvete (14 kap. 15 § föräldrabalken).

Verksamheten har inte skickat någon påminnelse om att ställföreträdare ska inge förteckning inom två månader efter förordnandet. Årsräkningar avseende verksamhetsåren 2021 och 2022 har inte inkommit till Överförmyndarnämnden. Det finns inte heller några påminnelser i akten om att inge årsräkning avseende 2021 och 2022. Det finns inget beslut om befrielse från redovisningsskyldighet i akten eller på dagboksbladet.

Länsstyrelsen konstaterar att överförmyndarnämnden har brustit i sin bevakning av ärendet och

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande

nämnden har därmed brustit även i sitt tillsynsansvar. Nämnden får kritik för bristerna i handläggningen och i sin tillsyn över ställföreträdarskapet.

Överförmyndarnämnden synes ha brister i sina rutiner avseende registrering av redovisningsskyldighet och bevakning av förmynderskap. – Michael Werner anför att verksamheten kommer att ta fram rutiner för förmynderskap.

Handläggares kommentar: Förteckningen uppvisar förmögenhet om 0 kr, alltså kan ingen skada skett. Bristerna är åtgärdade med årsräkningar som inkommit, utvisande förmögenhet om 0 kr. SFV har befriats från att i framtiden komma in med årsräkning så länge förmögenhet saknas eller ekonomin är förenklad. Huvudmannen är tio år gammal.

Akt 877. Ansökan om god man inkommer till överförmyndarnämnden i december 2022. Av ansökan framgår att en fastighetsförsäljning är på gång. Det finns ett köpekontrakt undertecknat den 30 november 2022 av en anhörig, enligt fullmakt för dödsboet efter avlidne make till huvudmannen. Det är dödsboet som är säljare av fastigheten, enligt ingivet kontrakt.

Huvudmannen bor inte längre i den aktuella fastigheten. Ansökan om god man vidarebefordras till tingsrätten samma dag som den inkommer till nämnden.

Länsstyrelsen noterar dock följande. I akten finns ingen bouppteckning. Det finns ingen oberoende värdering av fastigheten utan det är enbart den säljande mäklaren som har värderat fastigheten. Det saknas budlista. I kontraktet finns inget villkor för överförmyndarens samtycke. Den 24 januari 2023 inkommer protokoll från tingsrätten om anordnande av godmanskap.

Samma dag inges ansökan om samtycke till försäljning av fastigheten till överförmyndarnämnden. Beslut om samtycke till överlåtelse av fast egendom fattas samma dag. Enligt Länsstyrelsen synes det i akten saknas bouppteckning efter avlidne maken, vars dödsbo är säljare av fastigheten. – Bouppteckning ska upprättas senast tre månader efter dödsfallet, 20 kap. 1 § Ärvdabalken.

Länsstyrelsen rekommenderar vidare att Överförmyndarnämnden vid fastighetsförsäljningar följer den checklista som finns i Överförmyndarpraktikan, En praktisk vägledning för överförmyndaren, av Eva von Schéele och Jan Wallgren. Överförmyndare får viss kritik för bristerna vid handläggningen av detta ärende.

Handläggares kommentar: Säljarens underskrift, "dödsboet" visar att bouppteckning inte var klar vid tillfället för överlåtelsen, vilket är det mest sannolika skälet att ingen inkommit. Överlåtelsehandlingen innehåller villkor om överförmyndarnämndens godkännande, till skillnad från vad Länsstyrelsen påstår. Skälet till att det var bråttom, var att tillträdesdagen för köparen närmade sig, fyra dagars marginal. Överförmyndarnämndens rutin för fastighetsöverlåtelser ser nu ut som följer:

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



ANSÖKAN OM RÄTTSHANDLING FAST EGENDOM M.M.

JAG ANSÖKER I EGENSKAP AV STÄLLFÖRETRÄDARE OM ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDENS SAMTYCKE FÖR FÖLJANDE RÄTTSHANDLINGAR FÖR MIN HUVUDMANS RÄKNING:

ÖVERLÅTELSE AV FAST EGENDOM.

ÖVERLÅTELSE AV FAST EGENDOM MED TILLBEHÖR, SOM BYGGNADER ETC.

FÖRVÄRV AV FAST EGENDOM

FÖRVÄRV AV FAST EGENDOM MED TILLBEHÖR, SOM BYGGNADER ETC.

ÖVERLÅTELSE AV BOSTADSRÄTTSLÄGENHET.

FÖRVÄRV AV BOSTADSRÄTTSLÄGENHET

BYTE ELLER GÅVA AV MINST ETT AV ALTERNATIVEN OVAN, MARKERA OVAN VILKA.

HYRA AV FAST EGENDOM FÖR ANNAT ÄNDAMÅL ÄN PRIVATBOSTAD

UTHYRNING AV FAST EGENDOM, UTOM BYTE AV PRIVATBOSTÄDER

TILL ANSÖKAN SKA FÖLJANDE HANDLINGAR BIFOGAS:

SKRIFTLIGT AVTAL OM RÄTTSHANDLINGEN MED FÖRBEHÅLLSKLAUSUL ATT AVTALET ENDAST ÄR GILTIGT MED ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDENS SAMTYCKE.

I FÖREKOMMANDE FALL SKA BUDLISTA BIFOGAS.

I FÖREKOMMANDE FALL SKA LAGFARTSBEVIS BIFOGAS.

UTREDNING OM PRISNIVÅN PÅ ORTEN, PRIS PER M2, HYRESNIVÅ, ETC.

UTREDNING, I FÖREKOMMANDE FALL, OM RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER SOM BELASTAR FASTIGHETEN, SOM SERVITUT, SAMFÄLLIGHETER, RIVNINGSFÖRELÄGGANDEN, BYGGLOV, STARTBESKED, SKYLDIGHET ATT ANSÖKA OM BYGGLOV, STARTBESKED, UTMÄTNING, KVARSTAD ETC.

DET SKA SÄRSKILT ANGES OM DEN FASTA EGENDOMEN, BRF-LÄGENHETEN ELLER HYRESLÄGENHETEN BESIKTIGATS AV TEKNISKT SAKKUNNIG I SAMBAND MED RÄTTSHANDLINGEN. OM BESIKTNING SKETT, SKA PROTOKOLLET AV BESIKTNINGEN BIFOGAS.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



Akt 727. Helsingborgs tingsrätt utvidgar den 4 november 2021 godmanskapet till att även omfatta förvalta egendom. Förteckning begärs in och kommer in till överförmyndarnämnden den 26 november 2021. Det framgår varken av dagboksblad eller av notering på handlingen att förteckningen blivit granskad.

Överförmyndaren skall granska förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet med ledning av de förteckningar, årsräkningar, sluträkningar samt andra handlingar och uppgifter angående förvaltningen som har lämnats. (16 kap 3 § föräldrabalken) Överförmyndaren skall göra anteckning om verkställd granskning på förteckningar, årsräkningar, sluträkningar och handlingar enligt 15 kap. 3 och 8 §§. (16 kap 4 § föräldrabalken)

Eftersom granskning av förteckningar är en bärande del av överförmyndarens tillsyn av gode män får överförmyndarnämnden kritik för den bristande tillsyn ovanstående brist utgör.

Handläggares kommentar: Förteckningen är diarieförd som inkommen. Dock medges att underskrift som bevisar att den också är granskad, saknas. Slutligen anförs att årsräkning för ekonomisk ställning 20211231, dvs fem veckor efter att förteckningen kom in, granskats korrekt, vilket medför att ingående balans för årsräkningen är den samma som vad som angivits i förteckningen.

Akt 795. Blekinge tingsrätt utser den 25 november 2013 en medförmyndare att förvalta en underårigs egendom. Akten överflyttas den 27 november 2013 till Perstorps kommun där överförmyndaren begär in en förteckning. Förteckningen kommer in till Perstorps kommun den 24 februari 2014. Den granskas samma dag. Akten överlämnas till överförmyndarnämnden i Örkelljunga den 20 maj 2021 efter att Överförmyndarnämnden 4 K upptäckt att den underårige flyttat till Örkelljunga kommun under år 2018. I akten finns inte några årsräkningar eller något beslut om att befria medförmyndaren från att lämna årsräkningar.

Förordnade förmyndare, gode män och förvaltare skall före den 1 mars varje år i en årsräkning till överförmyndaren redogöra för förvaltningen under föregående år av egendom som har stått under ställföreträdarens förvaltning. Årsräkningen skall avges på heder och samvete. (14 kap 15 § föräldrabalken).

I ärendet saknas, utifrån de förutsättningar som finns, årsräkningar avseende år 2013 till år 2022, dvs 10 stycken. De flesta årsräkningarna som saknas synes bero på bristande tillsyn hos överförmyndaren i Perstorps kommun, medan de tre senaste årsräkningarna som saknas kan hänföras till bristande tillsyn hos överförmyndarnämnden i Örkelljunga. När akter överflyttas till ny kommun måste den nya myndigheten gå igenom akten och göra nödvändiga registreringar samt vidta de åtgärder som måste göras framöver, eller som i detta fall, göra det som inte blivit gjort hos föregående tillsynsmyndighet, om det kan låta sig göras. Handläggaren framför att han kan ha tänkt fel, att det var reglerna i 13 kap. föräldrabalken (som rör legala förmyndare och inte förordnade förmyndare) som gällde. Vidare framför handläggaren att de saknade årsräkningarna ska begäras in och därefter får det tas ställning till vad nästa åtgärd får bli.

Överförmyndarnämnden får kritik för bristande tillsyn, dels för bristfällig genomgång av akten när den kommit till Örkelljunga, dels för bristande tillsyn som avsaknaden att begära in årsräkningar sedan akten kom till Örkelljunga innebär.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande
-------------------------	--	--	--------------------



Handläggares kommentar: Klassiskt misstag, föregående nämnd har inte begärt in handlingarna åtta år i rad och jag tänker att i så fall ska nog inga in och missar två år i rad. Inte mycket att säga om, kritiken är befogad. Bristen håller på att åtgärdas, det tar lite tid för förmyndare att sammanställa tio års ekonomisk information. Huvudmannen är barnbarn till nuvarande förmyndare, så sannolikt är allt korrekt.

Akt 722. Byte av god man sker den 25 november 2020. Slutredovisning kommer in den 18 februari 2021. Sluträkningen granskas, såsom Länsstyrelsen uppfattar det, den 15 april 2021. Dessförinnan, den 6 april 2021, fattas beslut om byte av god man, aktbilagenummer 23. Någon sluträkning kommer inte in och begärs inte förrän den 10 mars 2023, aktbilagenummer 44. Samma dag informeras den nuvarande gode mannen att räkenskapshandlingar kommer att delges när sluträkning kommit in. Årsräkningen för 2021 som inkommer till myndigheten den 3 mars 2022, aktbilaga 33, är undertecknad med blyertspenna och stora delar av årsräkningen är ifylld med blyerts. Någon komplettering är inte begärd.

Om en förordnad förmyndares, god mans eller förvaltares uppdrag har upphört, skall den som frånträder uppdraget inom en månad därefter lämna en sluträkning till överförmyndaren beträffande egendom som har stått under hans eller hennes förvaltning. Sluträkningen skall innehålla en redogörelse för förvaltningen under det löpande året fram till dess att ställföreträderskapet upphörde. Räkningen skall avges på heder och samvete. (14 kap 18 § föräldrabalken).

Sedan överförmyndaren har granskat förmyndarens, gode mannens eller förvaltarens sluträkning, skall räkningen samt de förteckningar, årsräkningar och handlingar enligt 15 kap. 3 och 8 §§ som förvaras hos överförmyndaren lämnas över till den som är behörig att ta emot redovisning för förvaltningen. (16 kap 8 §).

Kommer inte en sluträkning in i tid bör en överförmyndare påminna om att den ska lämnas senast någon vecka efter att den skulle vara inlämnad. Kommer den inte in därefter har en överförmyndare rätt att vid vite förelägga den gode mannen att fullgöra sina skyldigheter (se 16 kap 13 § föräldrabalken). Att dröja nästan två år innan påminnelse att komma in med sluträkning skickas är alldeles för lång tid, dessutom fanns det vid tidpunkten vid granskning av sluträkning - den 15 april 2021 - en behörig mottagare till redovisningshandlingar varför redovisningshandlingarna borde överlämnats till denne behöriga mottagare, och överförmyndarnämnden får därför sammantaget kritik för bristande tillsyn. – Angående den med inte bestående skrift ifyllda årsräkningen rekommenderar Länsstyrelsen överförmyndarnämnden att ta del av Länsstyrelsernas Nationella riktlinjer för överförmyndare – förordnade ställföreträdares redovisning, sidan 21. Innehållet i en årsräkning ska inte kunna förvanskas.

Handläggares kommentar: Bristen är åtgärdad, ingen skada har konstaterats. Skälet till att det blev som det blev var att två gode män delade på uppdraget och en redovisade i tid med den andre gjorde det inte. Alltså, det gick att utläsa ur diariet att redovisning inkommit och därav dra slutsatsen att redovisning var tillräcklig, dock saknades en god mans redovisning.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande

Akt 748. Ärendet startar i april 2020 då beslut om anordnande av godmanskap inkommer från tingsrätten. De så kallade ”starthandlingarna” i ärendet har inte registrerats på dagboksbladet. (Se sidan 3 i protokoll efter länsstyrelsens inspektion den 17 mars 2022, dnr 203-1315-2022, där denna brist tagits upp.) Byte av ställföreträdare sker 3 gånger; den 3 december 2020 (aktbilaga 6), den 30 september 2021 (aktbilaga 36) och den 15 augusti 2022 (aktbilaga 65).

Länsstyrelsen noterar att huvudmannen skickar många klagoskrivelser till överförmyndarnämnden angående sina gode män. Nämnden hanterar klagomålen enligt sina klagomålsrutiner där ställföreträdaren får möjlighet att yttra sig. De gode männen inger därefter yttrande till nämnden. Samtliga gode män (totalt fyra) begär sig entledigade eftersom de upplever att ställföreträdarskapet inte fungerar. Av handlingar i akten framgår att de gode männen anser att det inte är möjligt att förvalta egendom för huvudmannen. Sammanfattningsvis vill inte huvudmannen medverka frivilligt till godmanskapet i praktisk handling. Gode män har uppgett att pengar flyttas från och mellan konton så att det inte är möjligt att betala räkningar. Dessutom sammanblandas tillgångar mellan huvudmannens konto och hans sambos konto, så det är inte möjligt att veta vem som äger förmögenheten. Överförmyndarnämnden har den 2 mars 2023 ingett en ansökan till tingsrätten om att godmanskapet ska upphöra (aktbilaga 82). Länsstyrelsen noterar att efter beslut om byte av ställföreträdare den 15 augusti 2022 inges sluträkning den 23 augusti 2022. Sluträkningen granskas den 22 november 2022. Överlämnande av redovisningshandlingarna till ny god man, i enlighet med reglerna i föräldrabalken 16 kap. 8 §, sker först den 15 mars 2023. Överförmyndarnämnden får viss kritik för denna brist i handläggningen.

Handläggares kommentar, akt 748 och 744: Rörigt ärende.

Akt 744. Ärendet startar i februari 2020 då beslut om anordnande av godmanskap inkommer från tingsrätten. De så kallade ”starthandlingarna” i ärendet har inte registrerats på dagboksbladet. (Se sidan 3 i protokoll efter länsstyrelsens inspektion den 17 mars 2022, dnr 203-1315-2022, där denna brist tagits upp.)

Akten granskas tillsammans med akt 748 mot bakgrund av inkommet klagomål. Huvudmannen har samma fyra gode män som huvudmannen i akt 748. När byte av ställföreträdare sker i ärende 748, sker samtidigt byte i denna akt. – Se kommentarerna ovan i akt 744. – I denna akt finns dock ingen ansökan om upphörande av godmanskapet. Länsstyrelsen noterar att efter beslut om byte av ställföreträdare den 15 augusti 2022 inges sluträkning den 23 augusti 2022.

Sluträkningen granskas den 22 november 2022. Överlämnande av redovisningshandlingarna till ny god man, i enlighet med reglerna i föräldrabalken 16 kap. 8 §, sker först den 15 mars 2023. Överförmyndarnämnden får viss kritik för denna brist i handläggningen.

Protokollet har upprättats av länsassessorn Maria Harderup Lerstorp och justerats av länsassessorn Fredrik Östensson.

Justerandes signatur			Utdragsbestyrkande
-------------------------	--	--	--------------------



ÖFN § 59 KLK.2023.23

Information om nya ställföreträdarskap

Överförmyndarnämnden beslutar att lägga redovisningen av nya ställföreträdarskap till handlingarna.

Sammanfattning

Redovisning av nya ställföreträdarskap, enligt följande:

Tingsrätten beslutar 2023-06-02 att anordna godmanskap för huvudman, akt 900. Tingsrätten förordnar samtidigt god man. Anordnandet avser bevaka rätt, förvalta egendom.

Tingsrätten beslutar 2023-06-05 att anordna godmanskap för huvudman, akt 903. Tingsrätten förordnar samtidigt god man. Anordnandet avser bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person.

Tingsrätten beslutar 2023-06-07 att anordna godmanskap för huvudman, akt 906. Tingsrätten förordnar samtidigt god man. Anordnandet avser bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person.

Tingsrätten beslutar 2023-06-28 att anordna godmanskap för huvudman, akt 908. Tingsrätten förordnar samtidigt god man. Anordnandet avser bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person.

Tingsrätten beslutar 2023-07-17 att anordna godmanskap för huvudman, akt 910. Tingsrätten förordnar samtidigt god man. Anordnandet avser bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person.

Tingsrätten beslutar 2023-07-18 att anordna godmanskap för huvudman, akt 911. Tingsrätten förordnar samtidigt god man. Anordnandet avser bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



ÖFN § 60 KLK.2023.24

Övriga frågor

Överförmyndarnämnden behandlar inga övriga frågor.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande



ÖFN § 61 KLK.2023.25

Mötets avslutas

Sammanträdet avslutas.

Justerandes
signatur

Utdragsbestyrkande

Digitala Signaturer