

Delegeringsbeslut för externa utförare

Delegerande personal

Namn:
Yrkestitel:

Uppgiftsmottagare

Namn:
Personnummer:
Yrkestitel:

Arbetsuppgifter

- Överlämnande av läkemedel där sjuksköterskan övertagit ansvaret för läkemedelshanteringen
- Överlämnande av läkemedel ordinerade vid behov
- Administrering av läkemedel i form av salva/kräm/mixtur/pulver/supp/vagitorie/klyσμα/suspension/inhalation/droppar
- Byte av läkemedelsplåster
- Subkutan injektion i förfylld spruta
- Insulinbehandling
- Dela enstaka läkemedel i dosett
- Enklare omläggningar
- Avancerad omläggning med eventuell medicinsk behandling
- Kompressionsbehandling med medicinsk utrustning
- Kateterbyte, okomplicerad
- Spolning av KAD
- RIK, ren intermitterent kateterisering vid komplikation
- Installation av läkemedel i urinblåsa
- Stomivård vid komplikation
- Byte av gastroenteralport
- Omkuffning av gastroenteralport
- Skötsel av sond/PEG, samt administrering av sondmat
- Omläggning av trakeostomi
- Rengöring av trakeostomi
- Sugning av trakeostomi
- Utföra påsdialys
- Omläggning av dialyskateter
- Syrgasbehandling med fast ordination
- Handhavande av ortos

- Specifik behandling (specificera i nedanstående ruta)
- Specifik träning (specificera i nedanstående ruta)
- Övrigt (specificera i nedanstående ruta)

Anteckning/övrig information

--

Utförs på/hos

- Utförarenhet (ange vilken/vilka):
- Alla utförarenheter
- Patient (ange vem):

Delegeringsbeslutets giltighet, max ett år (ÅÅÅÅ-MM-DD)

Från och med:	Till och med:
---------------	---------------

Beslutsdatum (ÅÅÅÅ-MM-DD):

Planerat uppföljningsdatum (ÅÅÅÅ-MM-DD):

Underskrifter

Delegerande personal	Uppgiftsmottagare
Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Datum	Datum

Återkallning av delegering

Datum:
Orsak:

Delegerande personal	Uppgiftsmottagare
Underskrift	Underskrift

Information om delegering av medicinska arbetsuppgifter

Delegering av medicinska arbetsuppgifter

Personal som tillhör hälso- och sjukvården och är formellt kompetent, alltså innehar legitimation för yrket, får överlåta en medicinsk arbetsuppgift till en annan person som saknar den formella kompetensen om det är förenligt med god och säker vård. Uppgiftsmottagaren ska vara reellt kompetent för den aktuella arbetsuppgiften, det vill säga att personen har kompetens genom erfarenhet i sin praktiska yrkesverksamhet eller genom fortbildning.

Förutsättningar för delegering

- Den som delegerar en arbetsuppgift ansvarar för sin bedömning att uppgiftsmottagaren har tillräcklig kunskap och erfarenhet för uppgiften och att denne därigenom kan fullgöra uppgiften på ett korrekt och säkert sätt
- Uppgiftsmottagaren ansvarar för vad han eller hon meddelat den som delegerar beträffande sin förmåga att kunna fullgöra den aktuella arbetsuppgiften och att de uppgifter som lämnats är korrekta
- Den medicinska arbetsuppgiften som delegeras ska vara klart definierad och uppgiftsmottagaren ska erhålla information om vad arbetsuppgiften innebär och vilka teoretiska och praktiska kunskaper som krävs för att fullgöra den
- Ett delegeringsbeslut är personligt och kan inte delegeras vidare till annan person.
- Ett delegeringsbeslut ska vara skriftligt och underskrivet av både delegerande personal och uppgiftsmottagare innan det är att betraktas som gällande
- Ett delegeringsbeslut är tidsbegränsat och får gälla i max ett år. Uppgiftsmottagaren ansvarar för att i god tid innan delegeringen löper ut, ta kontakt med ansvarig sjuksköterska för förnyelse. Muntliga överenskommelser/förlängningar får ej ske
- Den som delegerar en arbetsuppgift ansvarar för den uppföljning som kan behövas för att förvissa sig om att uppgiftsmottagaren fullgör uppgiften på ett korrekt sätt
- Uppgiftsmottagaren ansvarar för hur han eller hon fullgör den delegerade arbetsuppgiften
- Ett delegeringsbeslut ska omprövas när omständigheterna påkallar det och ska omedelbart återkallas om beslutet inte längre är förenligt med en god och säker vård
- Om den som fattat ett delegeringsbeslut lämnar sin befattning upphör beslutet att gälla, efterträdaren får då ta ställning till nytt delegeringsbeslut
- Om uppgiftsmottagaren lämnar sin tjänst upphör beslutet också att gälla